

# بروتوكولات العودة الآمنة إلى المدارس

لضمان سير العمليات اليومية بأمان لكوادر المدرسة وطلبتها

## مرحباً بعودتكم

لقد تجاوزنا مرحلةً صعبةً، ولم يكن ذلك ليتحقق لولا  
قوة وتكاتف مجتمعنا.

أولويتنا القصوى كانت دائماً وستبقى سلامة وأمن  
مجتمعنا.

واليوم نستعد معاً، كمجتمع واحد، للاستجابة  
بفعالية.

"نشكر التحديات التي تعلمنا منها. نشكر  
الظروف التي صنعتنا. ونشكر الماضي الذي  
أوصلنا إلى ما نحن عليه."

صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم؛ نائب رئيس الدولة،  
رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي

1 على دراية بالاستعدادات اللازمة للعودة الآمنة.

1

2 مطلعين على الأدوار والمسؤوليات بوضوح.

2

3 مستعدين للاستجابة الفعالة في حالات الطوارئ.

3

4 جاهزين للتواصل بفعالية.

4

## الأهداف

بنهاية هذه البروتوكولات، ستكونون..

## المبادئ التوجيهية

5



### التعلم المزدوج

- قبول كل من التعلّم الحضورى والتعلّم عن بُعد
- فصل بيئتي التعلّم: إما حضورى وإما عن بُعد
- لا يجوز للمعلم ذاته إدارة الاثنين في الوقت نفسه

4



### التنبيهات الرسمية

- اتباع التنبيهات الرسمية فور صدورها
- عدم الاعتماد على المعلومات غير الرسمية أو وسائل التواصل الاجتماعي

3



### المناطق الآمنة

- الابتعاد عن النوافذ والزجاج والمناطق المكشوفة
- الانتقال إلى المناطق الآمنة عند الحاجة
- تحديد نقاط التجمع مسبقاً

2



### الأنشطة الخارجية الآمنة

- يُسَمَح بالأنشطة الخارجية وفق ضوابط محددة وتحت إشراف مباشر من الكادر.

1



### الإنسان أولاً

- سلامة الطلبة والموظفين في المقام الأول
- الأرواح دوماً فوق كل اعتبار
- لا تعد أبداً لأخذ أغراضك الشخصية؛ اتركها خلفك

يمكن تعويض الممتلكات والمباني، لكن الأرواح لا تعوض.

# جاهزية البيئة

## العمليات الداخلية والمناطق الآمنة

### قواعد المناطق الآمنة

- مخصصة بعيداً عن النوافذ والزجاج
- إذا لم تتوفر منطقة آمنة، لا يُسمح باستخدام الغرفة
- يُمكن الوصول إليها خلال دقيقة واحدة من أي موقع
- مناطق آمنة متعددة في كل مبنى لتغطية جميع الأقسام
- من السهل الوصول إليها دون المرور بمناطق خارجية أو مكشوفة

### التدريب والجاهزية

- جميع الموظفين مدربين على البروتوكولات وعلى دراية بمسارات الإخلاء
- الأدوار مُحدّدة مسبقاً، وليس في يوم الحادثة
- حقيبة طوارئ جاهزة ومُجهّزة ومن السهل الوصول إليها
- (إسعافات أولية، سجل الحضور، بيانات التواصل)

### متطلبات المكان

- جدران صلبة، سقف خرساني، عدم التعرض للمناطق الخارجية
- توفر تهوية مناسبة دون التعرض لمصدر الخطر
- مخارج الطوارئ ونقاط التجمع محدّدة وموسومة بوضوح

### التخطيط وتحديد المواقع

- تحديد المناطق الآمنة بوضوح على خرائط الإخلاء وخطط الطوارئ
- يجب أن يعرف كل موظف المناطق الآمنة لغرفته
- موزّعة في أرجاء المبنى لسهولة الوصول السريع إليها



## الإشراف وجودة الحياة

هدوؤك أهم مما تتصور. الطلبة ينظرون إليك — صوتٌ ثابت ولغة جسدٍ مطمئنة تمنع الذعر قبل أن يبدأ.

### البيئة

بيئة آمنة وهادئة ولا يُترك أحد بمفرده

- أجواء إيجابية وهادئة في جميع الأوقات
- موظفان على الأقل في كل غرفة أثناء التنبيه
- لا أحد يتعامل مع حالة الطوارئ بمفرده
- الدعم متاح — لا داعي لتحمل الأمر وحك

### الكوادر

هدوؤك هو أقوى أدواتك

- تجنب اللغة أو الصور التي تثير الخوف
- التعامل مع الضيق بحساسية واهتمام
- إعطاء الأولوية ذاتها لجودة حياة الكوادر

### الطلبة

تحت الإشراف والدعم طيلة الوقت

- الحفاظ على روتين ثابت لتوفير الاستقرار
- مراقبة أي علامات للقلق أو التراجع أو التغييرات السلوكية
- تسجيل أي مخاوف والإبلاغ عنها فوراً، دون تجاهلها

تذكّر: في الأوقات الاستثنائية، قد يظهر على الطلبة علامات التراجع أو القلق. يجب تسجيلها والإبلاغ عنها وليس تجاهلها.

## فهم استجابتك للضغوط النفسية

### كيف تستعيد السيطرة؟

تقنيات بسيطة ولكنها فعالة

#### 1 تنفّس المربع

خذ شهيقاً لـ 4 ثوانٍ · اكتم لـ 4 · زفير لـ 4 · اكتم لـ 4. كرر 3 مرات لإبطاء نبضات القلب.

#### 2 تثبيت القدمين

اضغط بقدميك على الأرض بثبات، لتعود بتركيزك إلى اللحظة الراهنة.

#### 3 تقنية 1-2-3-4-5

اذكر 5 أشياء تراها · 4 تسمعها · 3 تلمسها · 2 تشمها · 1 تتذوقها. تقطع بسرعة تضيق مجال الرؤية.

#### 4 زفير طويل

تنفس بشكل طبيعي، وأخرج الزفير ببطء لضعف مدة الشهيق لتنشيط الاستجابة المهدئة للجسم.

### ماذا يحدث لجسمك؟

الاستجابة للخطر: الكرّ أو الفرّ

#### تسارع نبضات القلب

يضخ الدم بسرعة لتهيئة عضلاتك للتحرك

#### تسارع التنفس

أنفاس قصيرة وسريعة، جسمك يريد كمية أكبر من الأكسجين

#### تضييق مجال الرؤية

التركيز ينحصر في مصدر التهديد، وكل شيء آخر يتلاشى

#### توتر العضلات

يتأهب الجسم تلقائياً — ترتفع الكتيفان ويشتدّ الفكّ.

أنت أكثر قدرةً مما تشعر به في تلك اللحظة. من خلال هذه الاستجابات، يؤمن جسمك لك الحماية، فاعمل معها لا ضدها.

هذا أمر طبيعي. حين نستشعر خطراً، يستجيب جسمنا تلقائياً، هذا أمر بيولوجي، وليس ضعفاً. فهم ما يجري يساعدك على استعادة السيطرة.

## الإسعافات النفسية الأولية (PFA)

استجابة إنسانية فورية للطلبة الذين يعانون من الضيق في أعقاب أزمة أو حالة طوارئ. تهدف إلى تقديم الرعاية والدعم العملي، وتخفيف الضيق، والمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية.

### 3. التوجيه والربط

- تأكد من وجود الطالب في مكان آمن، طمئنه، وأرشده نحو خطوات بسيطة تُعيد إليه الشعور بالهدوء
- ضع الطالب على تواصل مع الدعم المناسب عند الحاجة، كالمختصين أو الأخصائيين الاجتماعيين أو المرشدين في المدرسة
- ساعده في الوصول إلى المساعدة في أسرع وقت ممكن

### 2. الاستماع

- اقترب من الطلبة المتأثرين بهدوء
- استمع إلى مخاوفهم دون ضغط، وساعدهم على الشعور بالطمأنينة وتقليل الخوف، مستخدماً نبرة هادئة ومطمئنة

### 1. الرصد والملاحظة

- راقب الطلبة بحثاً عن علامات الضيق أو ردود الفعل الانفعالية
- تحقق من سلامة البيئة المحيطة وحدد من يحتاج إلى مساعدة عاجلة

## دعم الطلبة من أصحاب الهمم (1 من 2)

### الإعاقات البصرية

- احرص دوماً على تقديم وصف لفظي لكل خطوة واتجاه، وسرد ما يحدث طوال الوقت.
- التوجيه الجسدي الهادئ (وضع اليد على الكتف) وبوتيرة مريحة للطلاب.
- لا تترك الطالب وحده ولو للحظة واحدة: يجب البقاء معه دائماً حتى يتم التأكد من سلامته في نقطة التجمع.
- مسؤولية الموظفين: السير في مسار الإخلاء مع الطالب بانتظام ليعتاد عليه، قبل وقوع أي طارئ.

### الصعوبات الحركية

- تعيين "زميل إخلاء" مخصص لكل طالب وتأكيده قبل العودة، وليس في يوم الحادثة.
- استخدم كراسي الإخلاء المتوفرة، يجب أن يعرف الموظفون مكانها وكيفية استخدامها.
- لا تستخدم المصاعد تحت أي ظرف.
- إذا تعذر نقل الطالب، وجهه إلى أقرب نقطة إنقاذ آمنة وابق معه، لا تتركه للالتحاق بالمجموعة.
- مسؤولية الموظف: التدرب على المسار مع الطالب خلال الأوقات الهادئة، حتى لا يكون الأمر جديداً في حالة الطوارئ.

## دعم الطلبة من أصحاب الهمم (2 من 2)

### التوحد والاحتياجات الحسية

- استخدم سماعات إلغاء الضوضاء للتخفيف من الضيق الناجم عن التنبيهات، احتفظ بها في الغرفة لا في المخزن.
- استخدم بطاقات PECS المرئية لشرح كل خطوة بالتسلسل؛ تعليمة واحدة في كل مرة.
- حافظ على التواصل الهادئ والمختصر والمتوقع، وتجنب رفع الصوت أو التغيير المفاجئ في النبرة.
- يجب أن يبقى الشخص المحدد مسبقاً مع الطالب طوال عملية الإخلاء، لا يُسلم لشخص بالغ آخر إلا بعد أن يستقر الطالب ويكون في أمان
- مسؤولية الموظف: تدرّب مع الطالب على تسلسل الإخلاء باستخدام بطاقات PECS المرئية.

### الإعاقات السمعية

- لا تعتمد على التنبيهات الصوتية وحدها، تأكد من استلام الطالب للتنبيه قبل التحرك.
- استخدم إشارات بصرية واضحة: أضواء وامضة، إشارات يدوية واضحة، أو بطاقات مكتوبة معدة مسبقاً.
- حافظ على التواصل البصري المباشر طوال الوقت، واجه الطالب عند إعطاء أي تعليمات.
- مسؤولية الموظف: بطاقات التنبيه البصري يجب إعدادها وتصنيفها والاحتفاظ بها في الغرفة دائماً، لا تُصنع في وقت الطوارئ.

مدرسة  
School

دخول آمن  
Safe Entry



إشراف  
Supervision



الرفاهية  
Wellbeing



الاستجابة للطوارئ  
Emergency Response



# العمليات اليومية والاستجابة للطوارئ

## الدخول، والانصراف، والإشراف، وجودة الحياة، والاستجابة

## الاستجابة للتنبيهات

### الطوارئ الطبية

- ❑ عزل الطالب المتأثر دون إرباك بقية المجموعة
- ❑ يتولّى موظف ثانٍ الإشراف على المجموعة فوراً
- ❑ يجب ألا تُترك المجموعة دون إشراف أثناء تقديم الإسعافات الأولية
- ❑ اتصل بـ 998 إذا كانت الحالة تُهدّد الحياة، لا تنتظر

### الإخلاء



حريق أو دخان أو تسرّب غاز



جسم مشبوه داخل المبنى أو بالقرب منه (لا تلمسه)

- توقف عن جميع الأنشطة وأعطِ أوامر حازمة وهادئة.
- تأكد أن الطريق إلى نقطة التجمع سالك قبل تحريك أي شخص.
- المشي بسرعة في طابور منظم (يمنع الركض).
- العربات يجب أن تكون جاهزة للاستخدام الفوري في جميع الأوقات
- اتصل بـ 997 و999

### الاحتواء في المكان



حادثة محلية دون تأثير مباشر



مقذوفات أو حطام متساقط

- لا تترك الطلبة دون إشراف، وأنت تتحقق من التنبيه.
- ابقَ مع مجموعتك حتى صدور التعليمات الرسمية
- مكانك مع الطلبة وليس عند مصدر الصوت
- راقب التنبيهات والأخبار الرسمية

## مستويان لمخاطر التشغيل

### ● الأحمر - خطر محتمل:

- الانتقال إلى التعلم والعمل عن بعد.
- عدم استئناف الدوام الحضوري دون موافقة رسمية صريحة.
- السلطات المختصة هي من تحدد المواقع عالية المخاطر وتوجه بالاستجابة.

### ● الأخضر - خطر منخفض / مستقر:

- لا رسائل تنبيه
- اليوم الدراسي يسير بشكل طبيعي
- استخدام المرافق الداخلية
- تعزيز الجاهزية في جميع الأوقات
- طابور الصباح والأنشطة الخارجية مسموح بها تحت الإشراف، شريطة توفر مسارات إخلاء واضحة من المناطق الخارجية

السلطات المختصة هي من يحدد مستويات الخطر. يجب أخذ جميع رسائل التنبيه بجدية والتصرف بناءً عليها فوراً.

## المرحلة الأولى: قبل الوصول إلى المدرسة

### في حال صدور تنبيه قبل مغادرة المنزل

لا يغادر الطالب المنزل. ينتظر تنبيهاً رسمياً يفيد بزوال الخطر

### لا يوجد تنبيه

يغادر الطالب منزله إلى المدرسة كالمعتاد، سواء مع ولي أمره أو بمفرده.

### وصول تنبيه أثناء الطريق

- إذا كان الطالب مع ولي الأمر، يتوجه فوراً إلى أقرب مكان آمن ومستقوف.
- إذا كان الطالب في حافلة مدرسية: يجب عدم إنزاله في الأماكن المكشوفة، مع الحرص على الالتزام بالبقاء داخل الحافلة والابتعاد عن النوافذ.

## المرحلة الثانية: عند الوصول وتسليم الطالب

### في حال صدور تنبيه

- عدم انتظار ولي الأمر أو الطالب خارج المبنى، بل يدخلان فوراً إذا كان ذلك آمناً.
- عدم إنزال الطلبة من السيارة أو الحافلة المدرسية، إلا إذا الوضع آمناً.
- في حال الدخول، يتم نقل الطالب إلى أقرب منطقة آمنة تم التخطيط لها مسبقاً.

### لا يوجد تنبيه

- دخول الطلبة مباشرة إلى المبنى.
- يمكن استئناف الطابور الصباحي.
- يُسَمَح بالأنشطة الخارجية في المناطق المخصصة تحت إشراف المباشر للكادر المدرسي.
- يمكن إقامة فترة الاستراحة في الخارج في مناطق مننّمة تخضع لإشراف الكادر

### تذكّر:

حتى في الظروف العادية "المستوى الأخضر"، يُعلّق طابور الصباح والتجمعات الخارجية.

## المرحلة الثالثة: أثناء الوجود داخل المدرسة

### في حال صدور تنبيه

- يتم بشكل فوري إيقاف جميع الأنشطة.
- الانتقال إلى أقرب منطقة داخلية آمنة.
- جلوس الطلبة في وضعية منخفضة وهادئة بعيداً عن النوافذ والزجاج.

### لا يوجد تنبيه

- تستمر الدراسة بشكل طبيعي
- لا طابور صباحي
- لا أنشطة في الساحات أو المناطق المكشوفة أو بالقرب من النوافذ والزجاج
- فترة الاستراحة تكون داخل الصفوف

### الكادر التعليمي خارج المبنى:

- التوجه فوراً إلى أقرب مرفق داخلي آمن. يمنع البقاء في المناطق المكشوفة. وفي الحالات الاستثنائية (إصابة، وفاة أو تأثر المنشأة التعليمية بأي شكل من الأشكال)، تقوم السلطات المختصة بتنظيم عملية الانصراف.
- التزام سائقي الحافلات بالبقاء داخلها أو التوجه إلى أقرب مرفق آمن عند الحاجة.

## المرحلة الرابعة: أثناء الانصراف والعودة

### في حال صدور تنبيه

- يتم تعليق الانصراف فوراً.
- لا يُسَمَح بإخراج الطلبة من المبنى.
- في حال وصول الإنذار قبل ركوب الحافلات، يجب بقاء الطلبة في أماكن آمنة حتى صدور توجيهات أخرى.

### عند زوال التنبيه

- يُستأنف الانصراف بشكل منظم ومتدرج.
- يتم تسليم الطلبة لأولياء أمورهم بشكل منظم.
- يُمنَع التجمهر أمام البوابات والأرصفة الخارجية.

### لا يوجد تنبيه

- يتم الانصراف كالمعتاد بشكل منظم وسريع ومتدرج.

### صدور التنبيه أثناء الانصراف

- برفقة ولي الأمر أو إذا كان الطالب بمفرده:
  - التوجه إلى مكان آمن.
  - عدم الوقوف في أماكن مكشوفة.
  - في الحافلة المدرسية:
    - البقاء داخل الحافلة وخفض مستوى الرأس وعدم النزول في المناطق المكشوفة.

# الاستجابة السريعة: الدقائق الثلاث الأولى

ثلاث دقائق حاسمة كفيلة بضبط الموقف بالكامل ومنع الكارثة في بيئة المدرسة.

## التوجيه الحازم

- أوقف أي شرح أو صراخ أو تعليمات غير واضحة
- أعطِ الطلبة أمراً واضحاً ومباشراً بترك كل شيء واتباع التعليمات
- الأمر المقترح:
- "اتركوا أغراضكم وانتظموا بهدوء في طابور."

## التحقق من المسار

- تأكد من سلامة المسار قبل توجيه الطلبة للتحرك، تجنباً لتعريضهم للخطر
- راقب أي علامات دخان أو حريق أو عوائق في الممر أو المنطقة المجاورة

## الدقيقة الأولى: الاستجابة واتخاذ القرار

بناءً على التوجيهات ونوع التنبيه، اتخذ القرار المناسب فوراً: الإخلاء أو الاحتماء في المكان.

1

## الدقيقة الثانية: الحركة المنظمة

وجه الطلبة بهدوء ودون هلع وفق إجراءات الإخلاء أو الاحتماء المحددة مسبقاً.

2

## الدقيقة الثالثة: التجمع وحساب الأعداد

أوصل الجميع إلى نقطة التجمع أو منطقة الإيواء الآمنة، وابدأ فوراً بحصر أعداد الطلبة والإبلاغ عن أي غائب.

3

## بعد زوال الخطر

الاستجابة لا تنتهي بانتهاء الخطر. اتّبع هذه الخطوات الأربع بالترتيب.

4

### الدعم المستمر

- فعّل الدعم النفسي لأي طالب يعاني من ضيق، لا تنتظر تصاعد الوضع
- أبلغ أولياء الأمور عبر القناة المعتمدة فقط، واجعل الرسالة واضحة وهادئة وواقعية

3

### التوثيق

- أكمل نموذج تقرير الحادثة، سجّل فيه جميع الإصابات والأضرار والإجراءات المتخذة والأوقات الدقيقة
- سلّمه لإدارة المدرسة، لا تتأخر في ملئه ولا تعتمد في ذلك على ذاكرتك.

2

### العد النهائي

- أعد حصر جميع الطلبة والموظفين والزوار فور العودة
- تحقّق من الحالة العامة لكل طالب — لاحظ أي علامات ضيق أو أذى جسدي

1

### بروتوكول العودة

- انتظر التوجيهات من مدير المدرسة حصراً — لا قرارات فردية بشأن موعد العودة
- العودة إلى الغرف بطريقة منظّمة وتحت الإشراف

TOGETHER WE  
INSPIRE, SUPPORT  
AND ACHIEVE

REMINDERS

Staff Meeting  
Friday 2:30pm

Parent-Teacher  
Conferences  
Next Week

EVERY DAY  
IS A NEW  
OPPORTUNITY  
TO LEARN

Upcoming Events

Literacy Week

Science Fair

Book Fair

Sports Day

# الأدوار والمسؤوليات

## مديرو المدارس والمعلمون

## مسؤوليات مدير المدرسة

1 التأكد من تدريب جميع الموظفين على البروتوكولات ومشاركتهم في التدريبات العملية.

2 توزيع الأدوار على الموظفين المعنيين لتغطية جميع إجراءات الطوارئ

3 توضيح إجراءات البروتوكول بفعالية وشفافية لأولياء الأمور.

4 التأكد من أن الموظفين قد درّبوا الطلبة على الإجراءات المطلوبة.

قد تُجري الهيئة والجهات المختصة من حين لآخر زيارات رقابية.

## مسؤوليات المعلم

### 1 القائد الميداني

إدارة عملية الإخلاء بهدوء وتوجيه الطلبة بوضوح نحو مسارات الإخلاء الآمنة.

### 2 الحامي والمرشد

التأكد من إخلاء جميع الطلبة من الفصول والمرافق، وعدم ترك أي طالب في الخلف.

### 4 المستجيب الأول

تقديم الإسعافات الأولية الأساسية والدعم النفسي الأولي للطلبة حتى وصول فرق الإنقاذ.

### 3 حلقة الوصل

التواصل الفعّال مع قيادة المدرسة وفرق الاستجابة للطوارئ للإبلاغ عن أحوال الطلبة وحالات الغياب.

أنت خط الدفاع الأول في حماية الأرواح والممتلكات.

## سائقو ومشرفو الحافلات

### 1 إبقاء الطلبة بعيداً عن النوافذ

وجّه الطلبة للجلوس في وضعية منخفضة وبعيداً عن الزجاج فور ظهور أي تنبيه أو سماع أي صوت غير اعتيادي.

### 2 الحفاظ على الهدوء وطمأنة الطلبة

الصوت الثابت يمنع الذعر. أعطِ تعليمات قصيرة وواضحة، وتجنب رفع الصوت أو الصراخ.

### 3 عدم إنزال الطلبة في الأماكن المكشوفة

يجب أن ينزل الطلبة فقط عند مدخل المبنى مباشرةً. وإذا تعدّر الوصول إلى المدخل بأمان، ينبغي إبقاء الطلبة داخل الحافلة.

### 4 تغيير الموقع عند الحاجة

إذا كان الموقع الحالي مكشوفاً أو غير آمن، انقل الحافلة إلى أقرب منطقة آمنة مسقوفة وابق فيها حتى زوال التنبيه.

### 5 الاحتماء في المكان وعدم التفرق

أثناء التنبيه (سواء كانت الحافلة في حالة حركة أو متوقفة)، يبقى الطلبة داخل الحافلة، في وضعية منخفضة، وبعيداً عن النوافذ. ويمنع السماح لهم بالخروج.

### 6 تدريب الطلبة مسبقاً

تدرّب مع الطلبة على إجراءات الاحتماء داخل الحافلة، وخطوات الإخلاء، وكيفية الاحتماء؛ قبل وقوع الطوارئ، لأثناءها.

الحافلة امتداد للمدرسة. يؤدي السائقون والمشرفون دوراً محورياً في حماية الطلبة أثناء التنقل وعند التوصيل.

## قائمة التحقق من جاهزية الموظفين

أكملها قبل العودة الآمنة، وراجعها بانتظام. إذا لم تتمكن من الإجابة بنعم على كل سؤال، تصرف الآن، وليس في وقت الطوارئ.

### المعرفة

- ✓ هل أعرف جميع مسارات الإخلاء من غرفتي؟
- ✓ هل أعرف نقطة التجمع لمجموعتي؟
- ✓ هل أعرف متى أخلي ومتى أحتمي في المكان؟
- ✓ هل أستطيع التمييز بين التنبيه الرسمي وغير الرسمي؟
- ✓ هل أعرف دوري ومسؤولياتي بدقة في حالات الطوارئ؟

### المهارات

- ✓ هل سلكت فعلياً جميع مسارات الإخلاء؟
- ✓ هل أستطيع تقديم الإسعافات الأولية، بما فيها الإنعاش القلبي الرئوي؟
- ✓ هل أستطيع إدارة مجموعة في حالة ضيق دون زيادة الذعر؟
- ✓ هل أستطيع تطبيق الإسعاف النفسي الأولي (الرصد، الاستماع، التوجيه)؟
- ✓ هل أستطيع حمل طالب غير قادر على الحركة أو نقله بأمان أثناء الإخلاء؟

### الأدوات والمعدات

- ✓ هل حقيبة الطوارئ في غرفتي مكتملة وفي متناول اليد وجرى فحصها هذا الأسبوع؟
- ✓ هل تحتوي على: طقم إسعافات أولية، سجل الحضور، جهات الاتصال والمعلومات الطبية؟
- ✓ هل العربات جاهزة للاستخدام الفوري؟
- ✓ هل خريطة الإخلاء معلقة بوضوح ومحدثة في غرفتي؟
- ✓ هل رقم مدير المدرسة محفوظ لديّ وفي متناول يدي؟

### احتياجات الطلبة

- ✓ هل أعرف كل طالب لديه احتياجات إضافية أو حالة طبية خاصة في مجموعتي؟
- ✓ هل يوجد خطة إخلاء فردية لكل طالب من هؤلاء؟
- ✓ هل هناك رفيق أو شخص مرجعي محدد لكل طالب لديه احتياجات إضافية؟
- ✓ هل الأدوية والمعدات الطارئة المطلوبة في متناول اليد في جميع الأوقات؟
- ✓ هل أراقب بفاعلية علامات الضيق أو تغيّرات السلوك؟

Our Vision  
Inspiring minds,  
building futures.

Our Values

- Respect
- Responsibility
- Perseverance
- Kindness
- Excellence

Every  
Student  
Matters  
Every Day

# التواصل والالتزام

إشراك أولياء الأمور، وضوابط الدخول، ومسؤولياتك

## التواصل مع أولياء الأمور

أسلوبنا في التواصل وقت الأزمات هو ما يُحدّد مدى ثقة أولياء الأمور بنا. كل كلمة تُحدث فرقاً.

### ✓ إبقاء أولياء الأمور على اطلاع

شارك آخر المستجدات بوضوح وهدوء قبل أي حادثة وأثناءها وبعدها.

أخبرهم بما يجري، وما يتم اتخاذه من إجراءات، وما المتوقع.

### ✓ عدم تسليم الطالب دون التأكد من الشخص المخول

جرّب جميع جهات الاتصال لحالات الطوارئ، في حال تعذر الوصول إلى ولي الأمر. لا يتم السماح بخروج أي طالب حتى يتم التأكد من هوية الشخص المخوّل باستلامه. وثق كل محاولة.

### ✓ القنوات الرسمية فقط

وجّه جميع أولياء الأمور إلى قنوات التواصل الرسمية المعتمدة في المدرسة.

لا أرقام شخصية، لا مجموعات واتساب، لا رسائل غير رسمية.

مدير المدرسة هو المتحدث الرسمي الوحيد. ويُحيل جميع الموظفين الآخرين أولياء الأمور إلى الإدارة — دون استثناء.

### ✗ لا تعلن زوال الخطر بنفسك

لا تسبق مدير المدرسة. انتظر التأكيد الرسمي قبل إبلاغ أولياء الأمور بأي شيء

### ✗ لا تشارك أي معلومات غير مؤكدة

لا آراء شخصية، لا إشاعات، لا تحديثات غير رسمية، بأي شكل وعلى أي منصة

### ✗ لا تردّ على مكالمات أولياء الأمور الفردية

خلال سير الحادثة، تركيزك يجب أن ينصبّ بالكامل على الطلبة الذين في رعايتك

### ✗ لا تصوّر أو تسجّل أي شيء

يُثير الذعر، وينتهك الخصوصية، ويُعيق الاستجابة، وتترتب عليه تبعات قانونية.

## إبلاغ أولياء الأمور: المعلومات التي يجب مشاركتها

### قبل المدرسة

#### 1 قبل المغادرة إلى المدرسة

إذا صدر التنبيه قبل مغادرة المنزل، أبقِ ابنك في المنزل وانتظر زوال الخطر رسمياً. لا توصله إلى المدرسة.

### أثناء الطريق

#### 2 في الطريق إلى المدرسة

إذا صدر تنبيه وأنتم في الطريق، توجهوا إلى أقرب مكان آمن ومسقوف، أو عودوا إلى المنزل. لا تكملوا طريقكم إلى المدرسة.

### قبل المدرسة

#### 3 عند إيصال الطالب

يدخل الطالب المبنى مباشرة. يُمنع الانتظار عند البوابات أو الساحات أو الأرصفة. التجمعات ممنوعة.

### أثناء اليوم الدراسي

#### 4 أثناء أوقات الدوام

سيتم نقل ابنك إلى منطقة داخلية آمنة ومحددة مسبقاً. ستقوم المدرسة بالتواصل معكم عبر القنوات الرسمية فقط.

### عند الانصراف

#### 5 عند موعد الانصراف

إذا استمر التنبيه وقت الانصراف، يتم تعليق الانصراف فوراً. ولن يُسمح بمغادرة الطلبة إلا بعد تأكيد زوال الخطر.

### في جميع الأوقات

#### 6 ابقوا على اطلاع دائم

استقوا المعلومات من القنوات الرسمية فقط. لا تعتمدوا أبداً على وسائل التواصل الاجتماعي أو الرسائل المعاد إرسالها أو المصادر غير الرسمية.

**التزام المدرسة:** مشاركة هذه المعلومات مع جميع أولياء الأمور في بداية الفصل الدراسي. والحفاظ على بيانات التواصل محدثة. واستخدام قناة طوارئ رسمية واحدة معتمدة. وإبلاغ أولياء الأمور بعد كل تدريب على الخلاء أو أي حادثة طارئة.

# بروتوكول التواصل الخارجي

يُمنع منعاً باتاً على جميع الموظفين تصوير أي حادثة أو تسجيلها أو نشر أي معلومات عنها على وسائل التواصل الاجتماعي.

## منع انتشار الشائعات

المعلومات المجزأة أو غير المكتملة قد تُفضي إلى حالة من الذعر الجماعي وتُغذي المعلومات المضللة.

## حماية الخصوصية

تصوير الطلبة في أوضاع هشة يُعدّ انتهاكاً صريحاً لخصوصيتهم.

## تجنب الإخلال بالاستجابة

عمليات التواصل العشوائية تُربك عمل فرق الإنقاذ وتعيق عمليات الاستجابة.

## الحفاظ على قناة رسمية موحدة

مدير المدرسة هو الشخص الوحيد المخوّل بإصدار البيانات الرسمية.

التصوير أثناء الطوارئ محظور على المستويين القانوني والأخلاقي.

## مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة

### مراقبة الالتزام

مراجعة البيئة المدرسية وفق معايير العودة الآمنة للمدارس والمعتمدة من هيئة المعرفة (جدران صلبة، سقف خرساني، تهوية مناسبة، مخارج محددة، مناطق آمنة يمكن الوصول إليها خلال دقيقة واحدة)، والتأكد من استكمال وتوقيع نموذج الموافقة والإقرار قبل العودة إلى الدوام الحضوري.

### قيادة التدريب والتمارين الميدانية

تخطيط وتنفيذ ومراجعة تمارين الاحتماء في المكان والإخلاء بمشاركة الكوادر والطلبة؛ ومتابعة استكمال التدريب لجميع الكوادر على الإسعافات الأولية النفسية (الرصد، الاستماع، التوجيه)، والإسعافات الأولية الأساسية، والإنعاش القلبي الرئوي؛ وتوجيه الكوادر الجدد قبل دخولهم الفصول الدراسية.

### مسؤولية المعدات

صيانة حقيبة الطوارئ في كل غرفة والتحقق منها أسبوعياً (حقيبة إسعافات أولية، سجل الحضور، جهات الاتصال الطارئة، المعلومات الطبية)، إضافة إلى كراسي الإخلاء، وسماعات إلغاء الضوضاء، وبطاقات PECS، وبطاقات التنبيه البصري، والعربات؛ والتأكد من تعليق خرائط الإخلاء المحدثة في كل غرفة.

### خط فردية للطلبة أصحاب الهمم

التأكد من أن لكل طالب من ذوي الاحتياجات الإضافية مرافقاً محدداً أو شخصاً مسؤولاً عنه، وخطة إخلاء فردية، وأدوية متاحة عند الحاجة؛ والتأكد من أن مسارات الإخلاء قد تم التدريب عليها مع الطالب خلال الأوقات الاعتيادية، وليس بشكل ارتجالي وقت الطوارئ.

### التنسيق مع الجهات المختصة والتوثيق

العمل كحلقة وصل رئيسية مع الدفاع المدني (997)، والإسعاف (998)، والشرطة (999)؛ والحفاظ على سجل الحوادث والمخاطر؛ وتقديم تقارير الحوادث وتحديثات المخاطر إلى مدير المدرسة والهيئة عبر القنوات المعتمدة.

### مراقبة المخاطر

متابعة التنبيهات الرسمية وإبلاغ مدير المركز بها فوراً؛ ورصد المخاطر وتسجيلها بصفة مستمرة (وليس فقط بعد وقوع الحوادث)؛ والتأكد من استيفاء جميع الأنشطة الخارجية واجتماعات الطابور الصباحي للشروط المطلوبة، بما يشمل الإشراف المباشر، والطاقة الاستيعابية المحددة، ووضوح مسارات الإخلاء المؤدية إلى المناطق الآمنة.

## قائمة التحقق لمدير المدرسة

### 1 تدريب الكوادر

تدريب جميع الكوادر على البروتوكولات المعتمدة اعتماد نموذج "تدريب المدّبين" لنقل هذه المعلومات باستخدام مواد الهيئة.

### 2 التعلم المزدوج

توفير ترتيبات منفصلة للتعليم الحضوري والتعليم عن بُعد. ويجب ألا يؤثر النموذج الهجين على جودة التعلم أو يشكل عبئاً إضافياً على المعلمين.

### 3 جودة حياة الكوادر

الحفاظ على جودة حياة جميع المعلمين والكوادر الداعمة طوال فترة العودة إلى الدوام الحضوري.

### 4 خطط الطوارئ

تقديم خطط الاحتماء في المكان والإخلاء والطوارئ ضمن طلب العودة، وإجراء تدريبات عملية بمشاركة الموظفين والطلبة.

### 5 تقديم البيانات

مثل: أعداد الطلبة في التعليم الحضوري مقابل التعليم عن بُعد، وأعداد الكوادر في مبنى المدرسة مقابل العاملين عن بُعد، وأعداد حافلات المدرسة، وغيرها. (سيتم تحديد البيانات المطلوبة بشكل تفصيلي لاحقاً)

### 6 جهات التواصل

توفير بيانات التواصل مع إدارة المدرسة، وكذلك مع الوالدين لكل طالب مسجل.

## متطلبات ما قبل العودة إلى الدوام الحضوري

### 1. يجب استكمال نموذج التقديم في حال عدم تقديمه مسبقاً.

### 3. التوقيع على الإقرار

- توقع المدرسة إقراراً يؤكد إتمام تدريب جميع الموظفين واستيفاء كافة متطلبات السلامة.
- يُعد نموذج الإقرار والموافقة الموقع دليلاً على جاهزية المدرسة.
- يجب تحديد تاريخ العودة المخطط له ضمن نموذج الإقرار والموافقة.

### 2. حضور التدريب

- يجب على جميع المدارس حضور جلسة التدريب الخاصة بترتيبات العودة الآمنة
- يجب تسجيل الحضور لتأكيد المشاركة

### 4. فحص المناطق الآمنة

- سيزور فريق من الهيئة كل مدرسة وحضانة لتقييم المناطق الآمنة وفق معايير محددة.
- سيتم استكمال جميع الزيارات بحلول منتصف الأسبوع

### 5. الموافقة على العودة الآمنة

- تحصل المدارس على موافقة الهيئة للعودة إلى الدوام الحضوري بعد اجتياز عملية التقييم.
- يمكن تنفيذ العودة بشكل تدريجي (مرحلة تلو الأخرى) حسب جاهزية كل مدرسة.

## الأسبوع الأول: التوعية التعليمية للطلبة

### الموضوعات التي يجب تناولها خلال الأسبوع الأول

#### 1 ما هي "المنطقة الآمنة"؟

أين تقع، وما أهميتها، وكيفية الوصول إليها بسرعة وهدوء.

#### 2 التنبيهات مقابل الأصوات غير الاعتيادية

التعرف على التنبيهات الرسمية وأهمية الاعتماد على قنوات التواصل الموثوقة.

#### 3 الاحتماء في المكان مقابل الإخلاء

متى يتم البقاء في الداخل، ومتى يتم التحرك، ومن هو الشخص المسؤول عن اتخاذ القرار.

#### 4 تقنيات التهدئة

التدرب على: تنفس المربع، والتثبيت، وتقنية 5-4-3-2-1.

#### 5 المسؤولية الرقمية

يُمنع التصوير. يُمنع النشر. تُمنع الشائعات.

#### 6 رعاية ودعم بعضنا البعض

تقديم الدعم للزملاء أثناء عملية الإخلاء، وبخاصة الطلبة من ذوي الاحتياجات الإضافية (أصحاب الهمم).

### كيفية تقديم هذه الموضوعات

• **الحفاظ على نبرة هادئة**  
استخدم لغة واضحة ومحايدة. تجنّب الأسلوب المثير للخوف أو القلق.

• **جلسات قصيرة وموزّعة**  
وزّعها على مدار الأسبوع، وتجنب الإثقال على الطلبة بالمعلومات دفعة واحدة.

• **ملاءمة المحتوى للفئة العمرية**  
**السنوات المبكرة:** من خلال القصص واللعب. **المرحلة الابتدائية:** من خلال الجولات الميدانية التوضيحية. **المرحلة الثانوية:** شرح البروتوكول بالكامل وتعزيز مسؤولية الأقران.

• **اختم كل جلسة بسؤال**  
"مع من تتحدث إذا شعرت بالقلق؟"

الأسبوع الأول يُرسّي الأجواء النفسية والعاطفية للفصل الدراسي بأكمله؛ هدفنا بناء الثقة، وليس إثارة القلق.

## هل لديك سؤال؟

امسح بهاتفك رمز الاستجابة السريعة لإرسال أي أسئلة تتعلق ببروتوكولات العودة الآمنة أو أي مسائل مرتبطة بها.

أسئلتكم ستساعدنا في إعداد قائمة بالأسئلة المتداولة للإجابة على أي تساؤلات تخص هذا القطاع.

Education Institution Physical  
Reopening Readiness Questions



# أهم الإرشادات الختامية

السلامة أولاً وقبل كل شيء | الأنشطة الخارجية وفق ضوابط محددة | اتّبع  
التنبيهات الرسمية بدقة | استقاء المعلومات من القنوات المعتمدة فقط

# الملحق

## سيناريوهات عملية للتدريب

## السيناريو التدريبي الأول: إنذار مفاجئ

**الموقف:** خلال الحصة في منتصف اليوم، دوى إنذار الحريق فجأة بشكل متواصل. ارتاع بعض الطلبة وبدؤوا بالصراخ، فيما تحرك آخرون بشكل عشوائي نحو الباب.

### الإخلاء المنظم

أرشد الطلبة للخروج في صف منظم والتحرك بهدوء نحو نقطة التجمع المحددة وفق خطة الإخلاء.

### التحقق من المسار

افتح باب الفصل بحذر شديد وتأكد من خلوّ الممر من الدخان أو الحريق قبل إخلاء الطلبة.

### السيطرة الفورية

وجّه الطلبة بصوت هادئ ومسموع:  
"توقّفوا في أماكنكم."

يساعد ذلك في منع التدافع والفوضى ويُعيد النظام إلى الفصل.

## السيناريو التدريبي الثاني: الإخلاء وسط الفوضى

**الموقف:** أثناء الإخلاء، بدأ بعض الطلبة بالتدافع في الممر بعد رؤية دخان خفيف، وسقط أحدهم على الأرض وسط حالة من الهلع.

**التحدي:** كيف تُعيد السيطرة على الطلبة وتواصل الإخلاء دون إيقافه كلياً؟

### الاستجابة الصحيحة

3

أعد النظام وأكمل الإخلاء بأمان.

2

ساعد الطالب الذي سقط، بسرعة  
وهدوء على النهوض

1

أصدر أمراً حازماً وواضحاً بإيقاف  
التدافع فوراً

السيطرة بحزم تمنع الكوارث.

## السيناريو الثالث: إصابة طالب أثناء الحركة

**الموقف:** أثناء الإخلاء على السلالم، تعثر طالب وسقط مما أدى إلى إصابة في ساقه وعجزه عن الوقوف، بينما الطلبة الآخرون يتحركون خلفه.

### 1 تأمين المسار فوراً

هدئ الطلبة المحيطين بالطالب المصاب وواصل الإخلاء بشكل منظم لمنع التكدس.

### 2 التقييم السريع

افحص حالة الطالب دون تحريكه، إذا تم الاشتباه بكسر أو إصابة بالغة، للحد من خطر المضاعفات.

### 4 البقاء مع الطالب المصاب

ابق مع الطالب المصاب، طمئنه، وقدم له أي مساعدة أساسية آمنة ممكنة حتى وصول فرق الإنقاذ أو الدعم الطبي.

### 3 طلب المساعدة الفورية

أرسل طالباً، إن كان ذلك مناسباً، وفق إجراءات الطوارئ المعتمدة، أو استخدم أسرع وسيلة متاحة لتنبيه فريق الطوارئ في المدرسة.

## العمليات الخارجية: الشروط والمتطلبات المعتمدة

يسري هذا التحديث فوراً — يُسمح باستخدام المناطق الخارجية وفق الضوابط المحددة، مع استمرار تطبيق جميع بروتوكولات التنبيهات.

### ⚠️ الشروط الواجب توافرها دائماً

**إشراف مباشر في جميع الأوقات:** يجب تواجد الكادر فعلياً خلال كافة الأنشطة الخارجية.

**منع الازدحام:** يجب تحديد الطاقة الاستيعابية القصوى لجميع المناطق الخارجية.

**تحديد مسارات الإخلاء:** يجب تحديد مسارات واضحة من المناطق الخارجية إلى المناطق الآمنة والموافقة عليها قبل أي استخدام خارجي.

**تأهيل الجهات الخارجية مسبقاً:** يجب أن تستكمل الجهات الخارجية لتقديم الخدمات تدريب الإخلاء الحضورى قبل تنفيذ أي نشاط.

**التدريبات الدورية إلزامية:** يجب التدرب عملياً على الإخلاء من المناطق الخارجية إلى المناطق الآمنة، ولا يُغني عن ذلك الافتراض أو التخطيط النظري.

### ✓ ما هو المسموح حالياً:

**الطابور الصباحي:**  
يمكن استثنائه كجزء من اليوم الدراسي المعتاد

**فترات الاستراحة الخارجية:**  
مسموح بها في المناطق المحددة وتحت إشراف الكادر المدرسي

**الأنشطة اللاصفية:**  
يمكن إقامتها في الخارج بصورة منظّمة.

**الفعاليات المدرسية:**  
مسموح بها شريطة تسليم الطلبة لأولياء الأمور بطريقة منظّمة ومنضبطة.

**التجمعات الخارجية المنظمة:**  
مسموح بها تحت إشراف مباشر ومستمر من الكادر المدرسي

⚠️ في حال صدور أي تنبيه رسمي، تتوقف جميع الأنشطة الخارجية فوراً، وتُطبّق البروتوكولات الرسمية المعتمدة مباشرة دون استثناء.