

بروتوكولات العودة الآمنة إلى مراكز الطفولة المبكرة

لضمان سير العمليات اليومية بأمان

مرحباً بعودتكم

لقد تجاوزنا مرحلةً صعبةً، ولم يكن ذلك ليتحقق لولا
قوة وتكاتف مجتمعنا.

أولويتنا القصوى كانت دائماً وستبقى سلامة وأمن
مجتمعنا.

واليوم نستعد معاً، كمجتمع واحد، للاستجابة
بفعالية.

"نشكر التحديات التي تعلمنا منها. نشكر
الظروف التي صنعتنا. ونشكر الماضي الذي
أوصلنا إلى ما نحن عليه."

صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم؛ نائب رئيس الدولة،
رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي

1 على دراية بالاستعدادات اللازمة للعودة الآمنة.

2 مطلعين على الأدوار والمسؤوليات بوضوح.

3 مستعدين للاستجابة الفعالة في حالات الطوارئ.

4 جاهزين للتواصل بفعالية.

الأهداف

بنهاية هذه البروتوكولات، ستكونون..

المبادئ التوجيهية

4



التنبيهات الرسمية

- اتباع التنبيهات الرسمية فور صدورها
- عدم الاعتماد على المعلومات غير الرسمية أو وسائل التواصل الاجتماعي

3



المناطق الآمنة

- الابتعاد عن النوافذ والزجاج والمناطق المكشوفة
- الانتقال إلى المناطق الآمنة عند الحاجة
- تحديد نقاط التجمع مسبقاً

2



أنشطة خارجية آمنة

- يُسَمَح بالأنشطة الخارجية وفق ضوابط محددة وتحت إشراف مباشر من الكادر.

1



الإنسان أولاً

- سلامة الأطفال والموظفين في المقام الأول
- الأرواح دوماً فوق كل اعتبار
- لا تعد أبداً لأخذ أغراضك الشخصية؛ اتركها خلفك

يمكن تعويض الممتلكات والمباني، لكن الأرواح لا تعوض.

مركز الطفولة المبكرة
Early Childhood Center

جاهزية البيئة

العمليات الداخلية والمناطق الآمنة

قواعد المناطق الآمنة

- مخصصة بعيداً عن النوافذ والزجاج
- إذا لم تتوفر منطقة آمنة، لا يُسمح باستخدام الغرفة
- يُمكن الوصول إليها خلال دقيقة واحدة من أي موقع
- مناطق آمنة متعددة في كل مبنى لتغطية جميع الأقسام
- من السهل الوصول إليها دون المرور بمناطق خارجية أو مكشوفة

متطلبات المكان

- جدران صلبة، سقف خرساني، عدم التعرض للمناطق الخارجية
- توفر تهوية مناسبة دون التعرض لمصدر الخطر
- مخارج الطوارئ ونقاط التجمع محددة وموسومة بوضوح

التدريب والجاهزية

- جميع الموظفين مدربين على البروتوكولات وعلى دراية بمسارات الإخلاء
- الأدوار مُحددة مسبقاً، وليس في يوم الحادثة
- حقيبة طوارئ جاهزة ومُجهزة ومن السهل الوصول إليها
- (إسعافات أولية، سجل الحضور، بيانات التواصل)

التخطيط وتحديد المواقع

- تحديد المناطق الآمنة بوضوح على خرائط الإخلاء وخطط الطوارئ
- يجب أن يعرف كل موظف المناطق الآمنة لغرفته
- موزعة في أرجاء المبنى لسهولة الوصول السريع إليها

- يُشترط الحصول على موافقة هيئة المعرفة قبل العودة إلى الدوام الحضوري
- لا يجوز لأي مركز العودة إلى العمل دون توقيع إقرار العودة الآمنة الصادر عن الهيئة



الإشراف وجودة الحياة

هدوؤك أهم مما تتصور. الأطفال ينظرون إليك — صوتٌ ثابت ولغة جسدٍ مطمئنة تمنع الذعر قبل أن يبدأ.

البيئة

بيئة آمنة وهادئة ولا يُترك أحد بمفرده

- أجواء إيجابية وهادئة في جميع الأوقات
- موظفان على الأقل في كل غرفة أثناء التنبيه
- لا أحد يتعامل مع حالة الطوارئ بمفرده
- الدعم متاح — لا داعي لتحمل الأمر وحدك

الكوادر

هدوؤك هو أقوى أدواتك

- تجنب اللغة أو الصور التي تثير الخوف
- التعامل مع الضيق بحساسية واهتمام
- إعطاء الأولوية ذاتها لجودة حياة الكوادر

الأطفال

تحت الإشراف والدعم طيلة الوقت

- الحفاظ على روتين ثابت لتوفير الاستقرار
- مراقبة أي علامات للقلق أو التراجع أو التغييرات السلوكية
- تسجيل أي مخاوف والإبلاغ عنها فوراً، دون تجاهلها

تذكر: في الأوقات الاستثنائية، قد يظهر على الأطفال علامات التراجع أو القلق. يجب تسجيلها والإبلاغ عنها وليس تجاهلها.

فهم استجابتك للضغوط النفسية

كيف تستعيد السيطرة؟

تقنيات بسيطة ولكنها فعالة

1 تنفّس المربع

خذ شهيقاً ل 4 ثوانٍ · اكتم ل 4 · زفير ل 4 · اكتم ل 4. كرر 3 مرات لإبطاء نبضات القلب.

2 تثبيت القدمين

اضغط بقدميك على الأرض بثبات، لتعود بتركيزك إلى اللحظة الراهنة.

3 تقنية 1-2-3-4-5

اذكر 5 أشياء تراها · 4 تسمعها · 3 تلمسها · 2 تشمها · 1 تتذوقها. تقطع بسرعة تضيق مجال الرؤية.

4 زفير طويل

تنفس بشكل طبيعي، وأخرج الزفير ببطء لضعف مدة الشهيق لتنشيط الاستجابة المهدئة للجسم.

ماذا يحدث لجسمك؟

الاستجابة للخطر: الكرّ أو الفرّ

تسارع نبضات القلب

يضخ الدم بسرعة لتهيئة عضلاتك للتحرك

تسارع التنفس

أنفاس قصيرة وسريعة، جسمك يريد كمية أكبر من الأكسجين

تضييق مجال الرؤية

التركيز ينحصر في مصدر التهديد، وكل شيء آخر يتلاشى

توتر العضلات

يتأهب الجسم تلقائياً — ترتفع الكتيفان ويشتدّ الفكّ.

أنت أكثر قدرةً مما تشعر به في تلك اللحظة. من خلال هذه الاستجابات، يؤمن جسمك لك الحماية، فاعمل معها لا ضدها.

هذا أمر طبيعي. حين نستشعر خطراً، يستجيب جسمنا تلقائياً، هذا أمر بيولوجي، وليس ضعفاً. فهم ما يجري يساعدك على استعادة السيطرة.

الإسعافات النفسية الأولية (PFA)

استجابة إنسانية فورية للأطفال الذين يعانون من الضيق في أعقاب أزمة أو حالة طوارئ. تهدف إلى تقديم الرعاية والدعم العملي، وتخفيف الضيق، والمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية.

3. التوجيه والربط

- تأكد من وجود الطفل في مكان آمن، طمئنه، وأرشده نحو خطوات بسيطة تُعيد إليه الشعور بالهدوء
- ضع الطفل على تواصل مع الدعم المناسب عند الحاجة، كالمختصين أو الأخصائيين الاجتماعيين أو المرشدين في المركز
- ساعده في الوصول إلى المساعدة في أسرع وقت ممكن

2. الاستماع

- اقترب من الأطفال المتأثرين بهدوء
- استمع إلى مخاوفهم دون ضغط، وساعدهم على الشعور بالطمأنينة وتقليل الخوف، مستخدماً نبرة هادئة ومطمئنة

1. الرصد والملاحظة

- راقب الأطفال بحثاً عن علامات الضيق أو ردود الفعل الانفعالية
- تحقق من سلامة البيئة المحيطة وحدد من يحتاج إلى مساعدة عاجلة

دعم الأطفال من أصحاب الهمم (1 من 2)

الإعاقات البصرية

- احرص دوماً على تقديم وصف لفظي لكل خطوة واتجاه، وسرد ما يحدث طوال الوقت.
- التوجيه الجسدي الهادئ (وضع اليد على الكتف) وبوتيرة مريحة للطفل.
- لا تترك الطفل وحده ولو للحظة واحدة: يجب البقاء معه دائماً حتى يتم التأكد من سلامته في نقطة التجمع.
- مسؤولية الموظفين: السير في مسار الإخلاء مع الطفل بانتظام ليعتاد عليه، قبل وقوع أي طارئ.

الصعوبات الحركية

- تعيين "زميل إخلاء" مخصص لكل طفل وتأكيده قبل العودة، وليس في يوم الحادثة.
- استخدم كراسي الإخلاء المتوفرة، يجب أن يعرف الموظفون مكانها وكيفية استخدامها.
- لا تستخدم المصاعد تحت أي ظرف.
- إذا تعذر نقل الطفل، وجهه إلى أقرب نقطة إنقاذ آمنة وابق معه، لا تتركه للالتحاق بالمجموعة.
- مسؤولية الموظف: التدرب على المسار مع الطفل خلال الأوقات الهادئة، حتى لا يكون الأمر جديداً في حالة الطوارئ.

دعم الأطفال من أصحاب الهمم (2 من 2)

التوحد والاحتياجات الحسية

- استخدم سماعات إلغاء الضوضاء للتخفيف من الضيق الناجم عن التنبيهات، احتفظ بها في الغرفة لا في المخزن.
- استخدم بطاقات PECS المرئية لشرح كل خطوة بالتسلسل؛ تعليمة واحدة في كل مرة.
- حافظ على التواصل الهادئ والمختصر والمتوقع، وتجنب رفع الصوت أو التغيير المفاجئ في النبرة.
- يجب أن يبقى الشخص المحدد مسبقاً مع الطفل طوال عملية الإخلاء، لا يُسلم لشخص بالغ آخر إلا بعد أن يستقر الطفل ويكون في أمان
- مسؤولية الموظف: تدرب مع الطفل على تسلسل الإخلاء باستخدام بطاقات PECS المرئية.

الإعاقات السمعية

- لا تعتمد على التنبيهات الصوتية وحدها، تأكد من استلام الطفل للتنبيه قبل التحرك.
- استخدم إشارات بصرية واضحة: أضواء وامضة، إشارات يدوية واضحة، أو بطاقات مكتوبة معدة مسبقاً.
- حافظ على التواصل البصري المباشر طوال الوقت، واجه الطفل عند إعطاء أي تعليمات.
- مسؤولية الموظف: بطاقات التنبيه البصري يجب إعدادها وتصنيفها والاحتفاظ بها في الغرفة دائماً، لا تصنع في وقت الطوارئ.

مركز الطفولة المبكرة
Early Childhood Center

العمليات اليومية والاستجابة للطوارئ الدخول، والانصراف، والإشراف، وجودة الحياة، والاستجابة

الاستجابة للتنبيهات

الطوارئ الطبية

- ❑ عزل الطفل المتأثر دون إرباك بقية المجموعة
- ❑ يتولّى موظف ثانٍ الإشراف على المجموعة فوراً
- ❑ يجب ألا تُترك المجموعة دون إشراف أثناء تقديم الإسعافات الأولية
- ❑ اتصل بـ 998 إذا كانت الحالة تُهدّد الحياة، لا تنتظر

الإخلاء



حريق أو دخان أو تسرّب غاز



جسم مشبوه داخل المبنى أو بالقرب منه (لا تلمسه)

- توقف عن جميع الأنشطة وأعطِ أوامر حازمة وهادئة.
- تأكد أن الطريق إلى نقطة التجمع سالك قبل تحريك أي شخص.
- المشي بسرعة في طابور منظم (يمنع الركض).
- عربات الرضع يجب أن تكون محمّلة ومجهزة للاستخدام الفوري في جميع الأوقات
- اتصل بـ 997 و999

الاحتواء في المكان



حادثة محلية دون تأثير مباشر



مقذوفات أو حطام متساقط

- لا تترك الأطفال دون إشراف، وأنت تتحقق من التنبيه.
- ابقَ مع مجموعتك حتى صدور التعليمات الرسمية
- مكانك مع الأطفال وليس عند مصدر الصوت
- راقب التنبيهات والأخبار الرسمية

مستويان لمخاطر التشغيل

● الأحمر - خطر محتمل:

- الانتقال إلى التعلم والعمل عن بعد.
- عدم استئناف الدوام الحضوري دون موافقة رسمية صريحة.
- السلطات المختصة هي من تحدد المواقع عالية المخاطر وتوجه بنوع الاستجابة.

● الأخضر - خطر منخفض / مستقر:

- لا رسائل تنبيه
- اليوم الدراسي يسير بشكل طبيعي
- استخدام المرافق الداخلية
- تعزيز الجاهزية في جميع الأوقات
- طابور الصباح والأنشطة الخارجية معلّقة

السلطات المختصة هي من يحدد مستويات الخطر. يجب أخذ جميع رسائل التنبيه بجدية والتصرف بناءً عليها فوراً.

المرحلة الأولى: قبل الوصول إلى المركز

في حال صدور تنبيه قبل مغادرة المنزل

لا يغادر الطفل المنزل. ينتظر تنبيهاً رسمياً يفيد بزوال الخطر

لا يوجد تنبيه

يغادر الطفل منزله إلى المركز كالمعتاد، سواء مع ولي أمره أو مع الشخص المسؤول عنه.

وصول تنبيه أثناء الطريق

- إذا كان الطفل مع ولي الأمر، يتوجه فوراً إلى أقرب مكان آمن ومسقوف.
- إذا كان الطفل في حافلة المركز، يجب عدم إنزاله في الأماكن المكشوفة، مع الحرص على الالتزام بالبقاء داخل الحافلة والابتعاد عن النوافذ.

المرحلة الثانية: عند الوصول وتسليم الطفل

في حال صدور تنبيه

- عدم انتظار ولي الأمر أو الطفل خارج المبنى، بل يدخل فوراً إذا كان ذلك آمناً.
- عدم إنزال الطفل من السيارة أو حافلة المركز، إلا إذا كان الوضع آمناً.
- في حال الدخول، يتم نقل الطفل إلى أقرب منطقة آمنة تم التخطيط لها مسبقاً.

لا يوجد تنبيه

- دخول الأطفال مباشرة إلى المبنى.
- يمكن استئناف الطابور الصباحي.
- تتم عملية تسليم الأطفال بسرعة وبشكل مُنظَّم. ومن ثم التوجّه مباشرة إلى المنطقة المحددة، من دون تجمهر عند البوابات أو الأرصفة.

تذكّر:

عند صدور أي تنبيه رسمي، يتم إيقاف الأنشطة الخارجية فوراً، وتُطبَّق بروتوكولات الاحتماء في المكان.

المرحلة الثالثة: أثناء الوجود داخل المركز

في حال صدور تنبيه

- يتم بشكل فوري إيقاف جميع الأنشطة.
- الانتقال إلى أقرب منطقة داخلية آمنة.
- جلوس الأطفال في وضعية منخفضة وهادئة بعيداً عن النوافذ والزجاج.

لا يوجد تنبيه

- تستمر الدراسة بشكل طبيعي
- يمكن استئناف الطابور الصباحي.
- يُسَمَح بالأنشطة الخارجية في المساحات المخصصة وتحت إشراف مباشر من الكادر.
- يُسَمَح بتنظيم فترات الاستراحة في المساحات الخارجية المخصصة، تحت إشراف مباشر من الكادر.

الكادر التعليمي خارج المبنى:

- التوجه فوراً إلى أقرب مرفق داخلي آمن. يمنع البقاء في المناطق المكشوفة. وفي الحالات الاستثنائية (إصابة، وفاة أو تأثر المنشأة التعليمية بأي شكل من الأشكال)، تقوم السلطات المختصة بتنظيم عملية الانصراف.
- التزام سائقي الحافلات بالبقاء داخلها أو التوجه إلى أقرب مرفق آمن عند الحاجة.

المرحلة الرابعة: أثناء الانصراف والعودة

في حال صدور تنبيه

- يتم تعليق الانصراف فوراً.
- لا يُسَمَح بإخراج الأطفال من المبنى.
- في حال وصول الإنذار قبل ركوب الحافلات، يجب بقاء الأطفال في أماكن آمنة حتى صدور توجيهات أخرى.

عند زوال التنبيه

- يُستأنف الانصراف بشكل منظم ومتدرج.
- يتم تسليم الأطفال لأولياء أمورهم بشكل منظم.
- يُمنَع التجمهر أمام البوابات والأرصفة الخارجية.

لا يوجد تنبيه

- يتم الانصراف كالمعتاد بشكل منظم وسريع ومتدرج.

صدور التنبيه أثناء الانصراف

برفقة ولي الأمر:

التوجه إلى مكان آمن.
عدم الوقوف في أماكن مكشوفة.

في حافلة المركز:

البقاء داخل الحافلة وخفض مستوى الرأس وعدم النزول في المناطق المكشوفة.

الاستجابة السريعة: الدقائق الثلاث الأولى

ثلاث دقائق حاسمة كفيلا بضبط الموقف بالكامل ومنع الكارثة في بيئة المركز.

التوجيه الحازم

- أوقف أي شرح أو صراخ أو تعليمات غير واضحة
- أعطِ الأطفال أمراً واضحاً ومباشراً بترك كل شيء واتباع التعليمات
- **الأمر المقترح:**
- "اتركوا أغراضكم وانتظموا بهدوء في طابور."

التحقق من المسار

- تأكد من سلامة المسار قبل توجيه الأطفال للتحرك، تجنباً لتعريضهم للخطر
- راقب أي علامات دخان أو حريق أو عوائق في الممر أو المنطقة المجاورة

الدقيقة الأولى: الاستجابة واتخاذ القرار

بناءً على التوجيهات ونوع التنبيه، اتّخذ القرار المناسب فوراً: الإخلاء أو الاحتماء في المكان.

1

الدقيقة الثانية: الحركة المنظمة

وجه الأطفال بهدوء ودون هلع وفق إجراءات الإخلاء أو الاحتماء المحددة مسبقاً.

2

الدقيقة الثالثة: التجمع وحساب الأعداد

أوصل الجميع إلى نقطة التجمع أو منطقة الإيواء الآمنة، وابدأ فوراً بحصر أعداد الأطفال والإبلاغ عن أي غائب.

3

بعد زوال الخطر

الاستجابة لا تنتهي بانتهاء الخطر. اتّبع هذه الخطوات الأربع بالترتيب.

4

الدعم المستمر

- فَعَل الدعم النفسي لأي طفل يعاني من ضيق، لا تنتظر تصاعد الوضع
- أبلغ أولياء الأمور عبر القناة المعتمدة فقط، واجعل الرسالة واضحة وهادئة وواقعية

3

التوثيق

- أكمل نموذج تقرير الحادثة، سجّل فيه جميع الإصابات والأضرار والإجراءات المتخذة والأوقات الدقيقة
- سلّمه لإدارة المركز، لا تتأخر في ملئه ولا تعتمد في ذلك على ذاكرتك.

2

العد النهائي

- أحصِ مجدداً عدد جميع الأطفال والموظفين والزوار فور العودة
- تحقّق من الحالة العامة لكل طفل — لاحظ أي علامات ضيق أو أذى جسدي

1

بروتوكول العودة

- انتظر التوجيهات من مدير المركز حصراً — لا قرارات فردية بشأن موعد العودة
- العودة إلى الغرف بطريقة مننّمة وتحت الإشراف

الأدوار والمسؤوليات مديرو المراكز والمعلمون

مسؤوليات مدير المركز

1 التأكد من تدريب جميع الموظفين على البروتوكولات ومشاركتهم في التدريبات العملية.

2 توزيع الأدوار على الموظفين المعنيين لتغطية جميع إجراءات الطوارئ

3 توضيح إجراءات البروتوكول بفعالية وشفافية لأولياء الأمور.

4 التأكد من أن الموظفين قد درّبوا الأطفال على الإجراءات المطلوبة.

قد تُجري الهيئة والجهات المختصة من حين لآخر زيارات رقابية.

مسؤوليات المعلم

1 القائد الميداني

إدارة عملية الإخلاء بهدوء وتوجيه الأطفال بوضوح نحو مسارات الإخلاء الآمنة.

2 الحامي والمرشد

التأكد من إخلاء جميع الأطفال من الفصول والمرافق، وعدم ترك أي طفل في الخلف.

4 المستجيب الأول

تقديم الإسعافات الأولية الأساسية والدعم النفسي الأوّلي للأطفال حتى وصول فرق الإنقاذ.

3 حلقة الوصل

التواصل الفعّال مع قيادة المركز وفرق الاستجابة للطوارئ للإبلاغ عن أحوال الأطفال وحالات الغياب.

أنت خطّ الدفاع الأوّل في حماية الأرواح والممتلكات.

سائقو ومشرفو الحافلات

1 إبقاء الأطفال بعيداً عن النوافذ

وجّه الأطفال للجلوس في وضعية منخفضة وبعيداً عن الزجاج فور ظهور أي تنبيه أو سماع أي صوت غير اعتيادي.

2 الحفاظ على الهدوء وطمأنة الأطفال

الصوت الثابت يمنع الذعر. أعطِ تعليمات قصيرة وواضحة، وتجنب رفع الصوت أو الصراخ.

3 عدم إنزال الأطفال في الأماكن المكشوفة

يجب أن ينزل الأطفال فقط عند مدخل المبنى مباشرةً. وإذا تعذّر الوصول إلى المدخل بأمان، ينبغي إبقاء الأطفال داخل الحافلة.

4 تغيير الموقع عند الحاجة

إذا كان الموقع الحالي مكشوفاً أو غير آمن، انقل الحافلة إلى أقرب منطقة آمنة مسقوفة وابقَ فيها حتى زوال التنبيه.

5 الاحتماء في المكان وعدم التفرق

أثناء التنبيه (سواء كانت الحافلة في حالة حركة أو متوقفة)، يبقى الأطفال داخل الحافلة، في وضعية منخفضة، وبعيداً عن النوافذ. ويمنع السماح لهم بالخروج.

6 تدريب الأطفال مسبقاً

تدرّب مع الأطفال على إجراءات الاحتماء داخل الحافلة، وخطوات الإخلاء، وكيفية الاحتماء؛ قبل وقوع الطوارئ، لا أثناءها.

الحافلة امتداد للمركز. يؤدي السائقون والمشرفون دوراً محورياً في حماية الأطفال أثناء التنقل وعند التوصيل.

قائمة التحقق من جاهزية الموظفين

أكملها قبل العودة الآمنة، وراجعها بانتظام. إذا لم تتمكن من الإجابة بنعم على كل سؤال، تصرف الآن، وليس في وقت الطوارئ.

المعرفة	المهارات	الأدوات والمعدات	احتياجات الأطفال
<ul style="list-style-type: none"> ✓ هل أعرف جميع مسارات الإخلاء من غرفتي؟ ✓ هل أعرف نقطة التجمع لمجموعتي؟ ✓ هل أعرف متى أخلي ومتى أحتمي في المكان؟ ✓ هل أستطيع التمييز بين التنبيه الرسمي وغير الرسمي؟ ✓ هل أعرف دوري ومسؤولياتي بدقة في حالات الطوارئ؟ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ هل سلكت فعلياً جميع مسارات الإخلاء؟ ✓ هل أستطيع تقديم الإسعافات الأولية، بما فيها الإنعاش القلبي الرئوي للرّضع؟ ✓ هل أستطيع إدارة مجموعة في حالة ضيق دون زيادة الذعر؟ ✓ هل أستطيع تطبيق الإسعاف النفسي الأوّلي (الرصد، الاستماع، التوجيه)؟ ✓ هل أستطيع حمل رضيع غير قادر على الحركة أو نقله بأمان أثناء الإخلاء؟ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ هل حقيبة الطوارئ في غرفتي مكتملة وفي متناول اليد وجرى فحصها هذا الأسبوع؟ ✓ هل تحتوي على: طقم إسعافات أولية، سجل الحضور، جهات الاتصال والمعلومات الطبية؟ ✓ هل عربات الرّضع محمّلة ومجهّزة للاستخدام الفوري؟ ✓ هل خريطة الإخلاء معلّقة بوضوح ومحدّثة في غرفتي؟ ✓ هل رقم مدير المركز محفوظ لديّ وفي متناول يدي؟ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ هل أعرف كل طفل لديه احتياجات إضافية أو حالة طبية خاصة في مجموعتي؟ ✓ هل يوجد خطة إخلاء فردية لكل طفل من هؤلاء؟ ✓ هل هناك رفيق أو شخص مرجعي محدد لكل طفل لديه احتياجات إضافية؟ ✓ هل الأدوية والمعدات الطارئة المطلوبة في متناول اليد في جميع الأوقات؟ ✓ هل أراقب بفاعلية علامات الضيق أو تغيّرات السلوك؟



التواصل والالتزام إشراك أولياء الأمور، وضوابط الدخول، ومسؤولياتك

التواصل مع أولياء الأمور

أسلوبنا في التواصل وقت الأزمات هو ما يُحدّد مدى ثقة أولياء الأمور بنا. كل كلمة تُحدث فرقاً.

✓ إبقاء أولياء الأمور على اطلاع

شارك آخر المستجدات بوضوح وهدوء قبل أي حادثة وأثناءها وبعدها.

أخبرهم بما يجري، وما يتم اتخاذه من إجراءات، وما المتوقع.

✓ عدم تسليم الطفل دون التأكد من الشخص المخول

جرب جميع جهات الاتصال لحالات الطوارئ، في حال تعذر الوصول إلى ولي الأمر. لا يتم السماح بخروج أي طفل حتى يتم التأكد من هوية الشخص المخول باستلامه. وثق كل محاولة.

✓ القنوات الرسمية فقط

وجّه جميع أولياء الأمور إلى قنوات التواصل المعتمدة في المركز.

لا أرقام شخصية، لا مجموعات واتساب، لا رسائل غير رسمية.

مدير المركز هو المتحدث الرسمي الوحيد. ويقوم جميع الموظفين الآخرين بإحالة أولياء الأمور إلى الإدارة — دون استثناء.

✗ لا تعلن زوال الخطر بنفسك

لا تسبق مدير المركز. انتظر التأكيد الرسمي قبل إبلاغ أولياء الأمور بأي شيء

✗ لا تشارك أي معلومات غير مؤكدة

لا آراء شخصية، لا إشاعات، لا تحديثات غير رسمية، بأي شكل وعلى أي منصة

✗ لا تردّ على مكالمات أولياء الأمور الفردية

خلال سير الحادثة، تركيزك يجب أن ينصبّ بالكامل على الأطفال الذين في رعايتك

✗ لا تصوّر أو تسجّل أي شيء

يُثير الذعر، وينتهك الخصوصية، ويُعيق الاستجابة، وتترتب عليه تبعات قانونية.

إبلاغ أولياء الأمور: المعلومات التي يجب مشاركتها

قبل المركز

1 قبل المغادرة إلى المركز

إذا صدر التنبيه قبل مغادرة المنزل، أبقِ طفلك في المنزل وانتظر زوال الخطر رسمياً. لا توصله إلى المركز.

أثناء الطريق

2 في الطريق إلى المركز

إذا صدر تنبيه وأنتم في الطريق، توجهوا إلى أقرب مكان آمن ومسقوف، أو عودوا إلى المنزل. لا تكملوا طريقكم إلى المركز.

عند الوصول وتسليم الطفل

3 عند إيصال الطفل

الوصول في الموعد المحدد، والتوجه مباشرة إلى منطقة تسليم الأطفال المخصصة، من دون تجمهر على البوابات أو على الأرصفة.

أثناء الدوام

4 أثناء أوقات الدوام

سيتم نقل طفلك إلى منطقة داخلية آمنة ومحددة مسبقاً. سيقوم المركز بالتواصل معكم عبر القنوات الرسمية فقط.

عند الانصراف

5 عند موعد الانصراف

إذا استمر التنبيه وقت الانصراف، يتم تعليق الانصراف فوراً. ولن يُسمح بمغادرة الأطفال إلا بعد تأكيد زوال الخطر.

في جميع الأوقات

6 ابقوا على اطلاع دائم

استقوا المعلومات من القنوات الرسمية فقط. لا تعتمدوا أبداً على وسائل التواصل الاجتماعي أو الرسائل المعاد إرسالها أو المصادر غير الرسمية.

التزام المركز: مشاركة هذه المعلومات مع جميع أولياء الأمور في بداية الفصل الدراسي. والحفاظ على بيانات التواصل محدّثة. واستخدام قناة طوارئ رسمية واحدة معتمدة. وإبلاغ أولياء الأمور بعد كل تدريب على الخلاء أو أي حادثة طارئة.

بروتوكول التواصل الخارجي

يُمنع منعاً باتاً على جميع الموظفين تصوير أي حادثة أو تسجيلها أو نشر أي معلومات عنها على وسائل التواصل الاجتماعي.

منع انتشار الشائعات

المعلومات المجزأة أو غير المكتملة يمكن أن توجد حالة من الذعر وتُغذي المعلومات المضللة.

حماية الخصوصية

تصوير الأطفال في أوضاع هشة يُعدّ انتهاكاً صريحاً لخصوصيتهم.

تجنب الإخلال بالاستجابة

عمليات التواصل العشوائية تُربك عمل فرق الإنقاذ وتعيق عمليات الاستجابة.

الحفاظ على قناة رسمية موحدة

مدير المركز هو الشخص الوحيد المخوّل بإصدار البيانات الرسمية.

التصوير أثناء الطوارئ محظور على المستويين القانوني والأخلاقي.

مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة

مراقبة الالتزام

مراجعة البيئة وفق معايير العودة الآمنة للمراكز والمعتمدة من هيئة المعرفة (جدران صلبة، سقف خرساني، تهوية مناسبة، مخارج محددة، مناطق آمنة يمكن الوصول إليها خلال دقيقة واحدة)، والتأكد من استكمال وتوقيع نموذج الموافقة والإقرار قبل العودة إلى الدوام الحضوري.

قيادة التدريب والتمارين الميدانية

تخطيط وتنفيذ ومراجعة تمارين الاحتماء في المكان والإخلاء بمشاركة الكوادر والأطفال؛ ومتابعة استكمال التدريب لجميع الكوادر على الإسعافات الأولية النفسية (الرصد، الاستماع، التوجيه)، والإسعافات الأولية الأساسية، والإنعاش القلبي الرئوي للرضع؛ وتوجيه الكوادر الجدد قبل دخولهم الفصول.

مسؤولية المعدات

صيانة حقيبة الطوارئ في كل غرفة والتحقق منها أسبوعياً (حقيبة إسعافات أولية، سجل الحضور، جهات الاتصال الطارئة، المعلومات الطبية)، إضافة إلى كراسي الإخلاء، وساعات إلغاء الضوضاء، وبطاقات PECS، وبطاقات التنبيه البصري، وعربات الأطفال؛ والتأكد من تعليق خرائط الإخلاء المحدثة في كل غرفة.

خط فردية للأطفال أصحاب الهمم

التأكد من أن لكل طفل من ذوي الاحتياجات الإضافية مرافقاً محدداً أو شخصاً مسؤولاً عنه، وخطة إخلاء فردية، وأدوية متاحة عند الحاجة؛ والتأكد من أن مسارات الإخلاء قد تم التدريب عليها مع الطفل خلال الأوقات الاعتيادية، وليس بشكل ارتجالي وقت الطوارئ.

التنسيق مع الجهات المختصة والتوثيق

العمل كحلقة وصل رئيسية مع الدفاع المدني (997)، والإسعاف (998)، والشرطة (999)؛ والحفاظ على سجل الحوادث والمخاطر؛ وتقديم تقارير الحوادث وتحديثات المخاطر إلى مدير المركز والهيئة عبر القنوات المعتمدة.

مراقبة المخاطر

متابعة التنبيهات الرسمية وإبلاغ مدير المركز بها فوراً؛ ورصد المخاطر وتسجيلها بصفة مستمرة (وليس فقط بعد وقوع الحوادث)؛ والتأكد من أن جميع الأنشطة الخارجية واجتماعات طابور الصباح تستوفي الشروط المطلوبة، بما يشمل الإشراف المباشر، والطاقة الاستيعابية المحددة، ووضوح مسارات الإخلاء المؤدية إلى المناطق الآمنة.

قائمة التحقق لمدير مركز الطفولة المبكرة

جودة حياة الكوادر

الحفاظ على جودة حياة جميع المعلمين والكوادر الداعمة طوال فترة العودة إلى الدوام الحضوري.

التعلم المزدوج

توفير ترتيبات منفصلة للتعليم الحضوري والتعليم عن بُعد. ويجب ألا يؤثر النموذج الهجين على جودة التعلم أو يشكل عبئاً إضافياً على المعلمين.

تدريب الكوادر

تدريب جميع الكوادر على البروتوكولات المعتمدة اعتماد نموذج "تدريب المدربين" لنقل هذه المعلومات باستخدام مواد الهيئة.

جهات التواصل

توفير بيانات التواصل مع إدارة المركز، وكذلك مع الوالدين لكل طفل مسجل.

تقديم البيانات

مثل: أعداد الأطفال في التعليم الحضوري مقابل التعليم عن بُعد، وأعداد الكوادر في مبنى المركز مقابل العاملين عن بُعد، وأعداد الحافلات المدرسية، وغيرها. (سيتم تحديد البيانات المطلوبة بشكل تفصيلي لاحقاً)

خط الطوارئ

تقديم خطط الاحتماء في المكان والإخلاء والطوارئ ضمن طلب العودة، وإجراء تدريبات عملية بمشاركة الموظفين والأطفال.

متطلبات ما قبل العودة إلى الدوام الحضوري

4. فحص المناطق الآمنة

- لا يُشترط إجراء فحص قبل العودة الآمنة.
- سيزور فريق من الهيئة كل مركز لتقييم المناطق الآمنة وفق معايير محددة.
- سيتم استكمال جميع الزيارات لاحقاً بعد العودة الآمنة، وقد تُجرى دون إشعار مسبق.

1. يجب استكمال نموذج التقديم في حال عدم تقديمه مسبقاً.

2. حضور التدريب

- يجب على جميع مراكز الطفولة المبكرة حضور جلسة التدريب الخاصة بترتيبات العودة الآمنة التي تنظمها الهيئة.
- يجب تسجيل الحضور لتأكيد المشاركة

3. التوقيع على الإقرار

- يوقع المركز إقراراً يؤكد إتمام تدريب جميع الموظفين واستيفاء كافة متطلبات السلامة.
- يُعد نموذج الإقرار والموافقة الموقع دليلاً على جاهزية المركز.
- يجب تحديد تاريخ العودة المخطط له ضمن نموذج الإقرار والموافقة.

متطلبات ما قبل العودة إلى الدوام الحضوري

1. يجب استكمال نموذج التقديم في حال عدم تقديمه مسبقاً.

- يجب على جميع مراكز الطفولة المبكرة حضور جلسة التدريب الخاصة بترتيبات العودة الآمنة التي تنظمها الهيئة.
- يجب تسجيل الحضور لتأكيد المشاركة

3. التوقيع على الإقرار

- يوقع المركز إقراراً يؤكد إتمام تدريب جميع الموظفين واستيفاء كافة متطلبات السلامة.
- يُعد نموذج الإقرار والموافقة الموقع دليلاً على جاهزية المركز.
- يجب تحديد تاريخ العودة المخطط له ضمن نموذج الإقرار والموافقة.

4. فحص المناطق الآمنة

- لا يُشترط إجراء فحص قبل العودة الآمنة.
- سيزور فريق من الهيئة كل مركز لتقييم المناطق الآمنة وفق معايير محدّدة.
- سيتم استكمال جميع الزيارات لاحقاً بعد العودة الآمنة، وقد تُجرى دون إشعار مسبق.

هل لديكم أي استفسارات؟

يُرجى مسح رمز الاستجابة السريعة (QR) لإرسال أي استفسارات مرتبطة ببروتوكولات العودة الآمنة أو بأي موضوعات أخرى ذات صلة.

ستُسهّم استفساراتكم في إعداد قائمة بالأسئلة الشائعة دعماً للقطاع.



مركز الطفولة المبكرة
Early Childhood Center

أهم الإرشادات الختامية

السلامة أولاً وقبل كل شيء | الأنشطة الخارجية وفق ضوابط محددة | اتّبع
التنبيهات الرسمية بدقة | استقاء المعلومات من القنوات المعتمدة فقط

الملحق

سيناريوهات عملية للتدريب

السيناريو التدريبي الأول: إنذار مفاجئ

الموقف: خلال الحصة في منتصف اليوم، دوى إنذار الحريق فجأة بشكل متواصل. ارتاع بعض الأطفال وبدؤوا بالصراخ، فيما تحرك آخرون بشكل عشوائي نحو الباب.

الإخلاء المنظم

أرشد الأطفال للخروج في صف منظم والتحرك بهدوء نحو نقطة التجمع المحددة وفق خطة الإخلاء.

التحقق من المسار

افتح باب الفصل بحذر شديد وتأكد من خلوّ الممر من الدخان أو الحريق قبل إخلاء الأطفال.

السيطرة الفورية

وجه الأطفال بصوت هادئ ومسموع:
"توقفوا في أماكنكم."

يساعد ذلك في منع التدافع والفوضى ويُعيد النظام إلى الفصل.

السيناريو التدريبي الثاني: الإخلاء وسط الفوضى

الموقف: أثناء الإخلاء، بدأ بعض الأطفال بالتدافع في الممر بعد رؤية دخان خفيف، وسقط أحدهم على الأرض وسط حالة من الهلع.

التحدي: كيف تُعيد السيطرة على الأطفال وتواصل الإخلاء دون إيقافه كلياً؟

الاستجابة الصحيحة

3

أعد النظام وأكمل الإخلاء بأمان.

2

ساعد الطفل الذي سقط، بسرعة
وهدوء على النهوض

1

أصدر أمراً حازماً وواضحاً بإيقاف
التدافع فوراً

السيطرة بحزم تمنع الكوارث.

السيناريو الثالث: إصابة طفل أثناء الحركة

الموقف: أثناء الإخلاء على السلالم، تعثر طفل وسقط مما أدى إلى إصابة في ساقه وعجزه عن الوقوف، بينما الأطفال الآخرون يتحركون خلفه.

1 تأمين المسار فوراً

هدئ الأطفال المحيطين بالطفل المصاب وواصل الإخلاء بشكل منظم لمنع التكدس.

2 التقييم السريع

افحص حالة الطفل دون تحريكه، إذا تم الاشتباه بكسر أو إصابة بالغة، للحد من خطر المضاعفات.

4 البقاء مع الطفل المصاب

ابق مع الطفل المصاب، طمئنه، وقدم له أي مساعدة أساسية آمنة ممكنة حتى وصول فرق الإنقاذ أو الدعم الطبي.

3 طلب المساعدة الفورية

استخدم أسرع وسيلة متاحة لتنبيه فريق الطوارئ في المركز.

العمليات الخارجية: الشروط والمتطلبات المعتمدة

يسري هذا التحديث فوراً – يُسمح باستخدام المناطق الخارجية وفق الضوابط المحددة، مع استمرار تطبيق جميع بروتوكولات التنبيهات.

⚠️ الشروط الواجب توافرها دائماً

إشراف مباشر في جميع الأوقات: يجب تواجد الكادر فعلياً خلال كافة الأنشطة الخارجية.

منع الازدحام: يجب تحديد الطاقة الاستيعابية القصوى لجميع المناطق الخارجية.

تحديد مسارات الإخلاء: يجب تحديد مسارات واضحة من المناطق الخارجية إلى المناطق الآمنة والموافقة عليها قبل أي استخدام خارجي.

تأهيل الجهات الخارجية مسبقاً: يجب أن تستكمل الجهات الخارجية لتقديم الخدمات تدريب الإخلاء الحضورى قبل تنفيذ أي نشاط.

التدريبات الدورية إلزامية: يجب التدرب عملياً على الإخلاء من المناطق الخارجية إلى المناطق الآمنة، ولا يُغني عن ذلك الافتراض أو التخطيط النظري.

✓ ما هو المسموح حالياً:

الطابور الصباحي:
يمكن استثنائه كجزء من اليوم الدراسي المعتاد

فترات الاستراحة الخارجية:
مسموح بها في المناطق المحددة وتحت إشراف الكادر المدرسي

الأنشطة اللاصفية:
يمكن إقامتها في الخارج بصورة منظّمة.

الفعاليات المدرسية:
مسموح بها شريطة تسليم الطلبة لأولياء الأمور بطريقة منظّمة ومنضبطة.

التجمعات الخارجية المنظمة:
مسموح بها تحت إشراف مباشر ومستمر من الكادر المدرسي

⚠️ في حال صدور أي تنبيه رسمي، تتوقف جميع الأنشطة الخارجية فوراً، وتُطبّق البروتوكولات الرسمية المعتمدة مباشرة دون استثناء.