

الأسئلة المتداولة

حول بروتوكولات العودة الآمنة إلى مراكز الطفولة المبكرة

الإصدار 3.0 – 25 أبريل 2026

نبذة عن هذا المستند

يهدف هذا المستند إلى الإجابة عن الأسئلة والاستفسارات التي طُرحت خلال الجلسة التدريبية الخاصة ببروتوكولات العودة الآمنة إلى مراكز الطفولة المبكرة، والتي نظمتها هيئة المعرفة في أبريل 2026.

01 الموافقة والعودة الآمنة

ما الذي يجب استكماله قبل عودة أي طفل إلى المركز.

س: ما الخطوات التي يتعين على مركز الطفولة المبكرة استكمالها قبل العودة الآمنة؟

تُحدّد بروتوكولات العودة الآمنة خمس خطوات يجب استكمالها بالترتيب الآتي:

1. استكمال وتقديم نموذج "جاهزية المؤسسة التعليمية للعودة الآمنة الحضورية (في حال لم يتم تقديمه مسبقاً).
 2. حضور جلسة التدريب الخاصة ببروتوكولات العودة الآمنة التي نظمتها هيئة المعرفة، على أن يتم تسجيل الحضور.
 3. توقيع نموذج الإقرار والموافقة الصادر عن الهيئة (مع تحديد تاريخ العودة الآمنة المخطط له).
 4. الحصول على الموافقة الرسمية من الهيئة للعودة الآمنة.
- يُسمح بتطبيق العودة الآمنة بشكل متدرّج، وذلك وفقاً لمدى جاهزية كل مركز.

س: هل يتعيّن على المركز انتظار زيارة هيئة المعرفة قبل العودة الآمنة، أم يمكنه استئناف العمل بعد توقيع الإقرار؟

يجوز لمركز الطفولة المبكرة استئناف العمل بعد تقديم الطلب وتوقيع نموذج الإقرار والموافقة الصادر عن الهيئة.

يُعدّ هذا النموذج، بعد توقيعه، إثباتاً على جاهزية المركز. أما زيارة التحقق من المناطق الآمنة، فسيتم تنفيذها بعد العودة الآمنة، ولا تُعدّ شرطاً مسبقاً لاستئناف العمل.

ملاحظة: سيتم إجراء زيارات تفتيشية، ويمكن لهيئة المعرفة والجهات المختصة تنفيذ زيارات متابعة في أي وقت بعد العودة الآمنة.

02 المواصلات المدرسية والحافلات

الوضع الحالي لخدمة المواصلات المدرسية.

س: هل يُمكن للمركز تشغيل الحافلات/ خدمة المواصلات المدرسية في الوقت الحالي؟

نعم، استناداً إلى آخر تحديث صادر عن وزارة التربية والتعليم، يُسمح باستئناف تشغيل الحافلات ابتداءً من يوم الإثنين 20 أبريل 2026.

وينبغي على مراكز الطفولة المبكرة الرجوع إلى بروتوكولات العودة الآمنة المحدثة للاسترشاد بها في إدارة عمليات النقل، بما في ذلك الإجراءات الواجب اتباعها أثناء حالات الإنذار، لضمان سلامة جميع الأطفال والكوادر.

03 المناطق الآمنة واستخدام المساحات

معايير اعتماد المناطق الآمنة وكيفية إدارة الفصول الدراسية.

س: ما المتطلبات الواجب توفرها في المنطقة الآمنة؟

تُوضّح البروتوكولات أن المنطقة الآمنة يجب أن تستوفي المتطلبات التالية:

- جدران صلبة وسقف خرساني، ومن دون أي تعرّض للمناطق الخارجية.
- توفير تهوية مناسبة من دون التعرّض لأي مصدر خطر محتمل.
- أن تكون مخارج الطوارئ ونقاط التجمع محددة وموسومة بوضوح.
- أن تكون بعيدة عن النوافذ والزجاج.
- أن يكون الوصول إليها ممكناً خلال دقيقة واحدة من أي موقع داخل المركز.
- أن يكون الوصول إليها سهلاً من دون المرور بمناطق خارجية أو مكشوفة.
- أن تكون محددة بوضوح على خرائط الإخلاء، وأن يكون جميع أعضاء الكادر على دراية بالمنطقة الآمنة الخاصة بكل غرفة.

يجب تحديد أكثر من منطقة آمنة في كل مبنى. وإذا لم تتوفر منطقة آمنة في إحدى الغرف، فلا يجوز استخدام تلك الغرفة.

س: هل يجب تشغيل الفصول الدراسية في الطابق الأرضي فقط؟

لا تشترط البروتوكولات الخاصة بمراكز الطفولة المبكرة أن يقتصر استخدام الصفوف على الطابق الأرضي فقط، ولا تتضمن أي تحديد للطوابق المسموح استخدامها. ويُمكن استخدام أي غرفة إذا كانت تتوفر فيها منطقة آمنة تستوفي متطلبات البروتوكولات، وكان أعضاء الكادر يعرفون مسارات الإخلاء المرتبطة بها.

س: في حال تلقّي تنبيهاً تحذيرياً، هل يجب إخلاء جميع الفصول إلى المناطق الآمنة؟

يعتمد ذلك على نوع التنبيه الصادر، إذ تُميّز بروتوكولات العودة الآمنة بين نوعين من الاستجابة:

- **الاحتماء في المكان:** إيقاف جميع الأنشطة فوراً، واصطحاب الأطفال إلى أقرب منطقة آمنة، والتأكد من جلوسهم في وضعية منخفضة وهادئة بعيداً عن النوافذ والزجاج. ويجب البقاء مع المجموعة طوال الوقت.

وإذا كانت هناك أنشطة جارية في المساحات الخارجية عند صدور التنبيه، فيجب إيقافها فوراً، وإدخال جميع الأطفال إلى المبنى والتوجّه بهم مباشرةً إلى أقرب منطقة آمنة من دون تأخير.

- **الإخلاء:** التأكد أولاً من أن المسار المؤدي إلى نقطة التجمع آمن وخال من أية مخاطر أو عوائق، ومن ثم يتم نقل الأطفال بسرعة وبشكل منظم في صف واحد، من دون ركض.

ويتم اتخاذ قرار الاحتماء في المكان أو الإخلاء استناداً إلى التنبيه الرسمي الوارد، لا إلى أي معلومات غير رسمية. ويجب أن يبقى الكادر مع الأطفال في جميع الأوقات، وألا يتركوهم بغرض التحقق أو الاستقصاء من الوضع.

04 الكوادر والأدوار الوظيفية

مسؤوليات مدير المركز ومتطلبات الكوادر

س: في حال تلقّي تنبيهاً تحذيرياً، هل يجب إخلاء جميع الفصول إلى المناطق الآمنة؟

نعم. يجب أن يكون مدير مركز الطفولة المبكرة، أو من ينوب عنه في حال غيابه، موجوداً في مقر المركز في جميع الأوقات خلال ساعات التشغيل.

ويقع على عاتق مدير المركز التأكد من تدريب جميع الكوادر ومشاركتهم في التدريبات العملية، وتوزيع الأدوار المتعلقة بإجراءات الطوارئ، وتوضيح إجراءات البروتوكول لأولياء الأمور، والتأكد من تدريب الأطفال على جميع الترتيبات والإجراءات ذات الصلة.

وعندما لا يكون المدير موجوداً في الموقع، يجب أن يتواجد مسؤول مكلف قادر على الاضطلاع بهذه المسؤوليات، وأن يكون جهة التواصل المعتمدة لأعضاء الكادر والأسر وأي جهات تزور المركز. ويجوز لهيئة المعرفة والجهات المعنية تنفيذ زيارات رقابية في أي وقت.

س: هل تشمل العودة الآمنة جميع الفئات العمرية، بما فيها الأطفال من عمر 0 إلى 6 سنوات؟

نعم. تسري بروتوكولات العودة الآمنة لمراكز الطفولة المبكرة على جميع الأطفال في المركز، دون أي قيود أو استثناءات عمرية.

كما تظل نِسب الكادر المعتمدة لكل فئة عمرية سارية، ويتعين الالتزام بها في جميع الأوقات.

س: هل يتم الالتزام بالأعداد المحددة للأطفال في الفصول الدراسية، أم يوجد حد أقصى لعددهم في الفصل؟

لا تنص بروتوكولات العودة الآمنة على تحديد عدد معين للأطفال في غرف الفصول الدراسية. المعيار الأساسي هو أن تكون المنطقة الآمنة في كل غرفة قادرة على استيعاب جميع الأطفال الموجودين فيها. وإذا لم تكن المنطقة الآمنة قادرة على استيعاب كامل المجموعة، فلا يجوز استخدام تلك الغرفة إلى أن يتم توفير ترتيبات مناسبة لمنطقة آمنة تستوفي المتطلبات.

س: هل يُشترط توفير عربات للرضع، وما الذي يجب أن تحتويه؟

نعم. تنص بروتوكولات العودة الآمنة على ضرورة تجهيز عربات الرضع مسبقاً، وأن تكون جاهزة للاستخدام الفوري في جميع الأوقات.

ويجب أيضاً تجهيز حقائب الطوارئ (Go-Bags) بحيث تكون متاحة وتحتوي على حقيبة إسعافات أولية، وسجل الحضور، وبيانات التواصل في حالات الطوارئ، والمعلومات الطبية الخاصة بالأطفال. ويجب التحقق من جاهزية عربات الرضع وحقائب الطوارئ بصورة منتظمة، وليس فقط قبل العودة الآمنة.

05 التواصل مع أولياء الأمور

كيفية التواصل مع الأسر في الأوقات الاعتيادية وأثناء الحوادث.

س: كيف يجب التواصل مع أولياء الأمور أثناء وقوع حادث أو طارئ؟

مدير مركز الطفولة المبكرة هو الجهة الوحيدة المُخوَّلة بالتواصل الرسمي. ويجب أن تصدر جميع التحديثات عبر قنوات التواصل المعتمدة فقط.

وأثناء الحادثة، يجب عدم الرد على اتصالات أولياء الأمور الفردية، وينبغي أن يَنْصَبَ تركيز أعضاء الكادر بالكامل على الأطفال. كما لا يجوز إعلان زوال الخطر قبل صدور تأكيد رسمي بذلك، ولا يجوز مشاركة أي معلومات غير مؤكدة أو آراء شخصية بأي شكل من الأشكال.

ويُحظر على الكادر والموظفين تصوير الحادثة أو تسجيلها أو مشاركة أي محتوى متعلق بها عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو تطبيقات المراسلة الشخصية، سواءً أثناء الحادثة أو بعدها. وفي حال تعدّر التواصل مع وليّ الأمر وقت استلام الطفل، فيجب محاولة التواصل مع جميع جهات الاتصال المخصصة للطوارئ، مع توثيق كل محاولة. ولا يجوز تسليم الطفل قبل التحقق من الشخص المُخوَّل باستلامه.

06 أنماط التعلّم

س: بعد العودة الآمنة الحضورية، هل يمكن الاستمرار في تقديم خدمة التعلّم في المنزل بإشراف مركز الطفولة المبكرة؟

نعم، ولكن لفترة انتقالية لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ العودة إلى الدوام الحضورية.

وخلال هذه الأيام الخمسة، يُمكن للمراكز تقديم خدمة التعليم الحضورية والتعلّم في المنزل بإشراف مركز الطفولة المبكرة في الوقت نفسه لإتاحة الفرصة للأسر للانتقال التدريجي. وبعد انقضاء الأيام الخمسة، لا يُسمح بالاستمرار في تقديم خدمة التعلّم في المنزل بإشراف مركز الطفولة المبكرة بالتوازي مع التعليم الحضورية في المركز.

وإذا واجه بعض أولياء الأمور صعوبات تُعيق عودة أطفالهم إلى المركز حضورياً بعد انتهاء هذه الفترة، فيجب على المركز إخطار هيئة المعرفة بتلك الحالات، حيث ستقوم الهيئة بتقديم التوجيه المناسب لكل حالة على حدة.

07 الأنشطة الخارجية والفعاليات في مراكز الطفولة المبكرة

الأنشطة المسموح بها حالياً في المساحات الخارجية والشروط والضوابط المطبقة.

س: هل يُسمح الآن بالأنشطة الخارجية وطابور الصباح؟

نعم، يجوز لمراكز الطفولة المبكرة الآن البدء باستخدام المساحات الخارجية في اجتماعات طابور الصباح، وأوقات الاستراحة، والأنشطة الخارجية المنظمة. ويحلّ ذلك محلّ الإجراء السابق الذي كان يقضي بتعليق جميع الأنشطة الخارجية.

ومع ذلك، في حال صدور أي تنبيه رسمي، يجب إيقاف جميع الأنشطة الخارجية فوراً، ونقل الأطفال إلى داخل المبنى والتوجّه بهم إلى أقرب منطقة آمنة. ويتم تعليق العمل بهذه الإرشادات طوال مدة سريان التنبيه.

س: ما الشروط الواجب استيفاؤها قبل تنفيذ أي نشاط خارجي؟

- توفير إشراف مباشر ومستمر من قبل الكادر في جميع الأوقات.
- تحديد الطاقة الاستيعابية للمساحات الخارجية مسبقاً قبل استخدامها.
- إعداد خرائط واضحة لمسارات الإخلاء من جميع المساحات الخارجية إلى المناطق الآمنة، واعتمادها مسبقاً.
- تنفيذ تدريبات منتظمة على إخلاء الأطفال من المساحات الخارجية.
- التأكد من أنّ أي جهة خارجية تتولى تقديم أنشطة لاصفية قد استكملت تدريباً حضورياً على إجراءات الإخلاء داخل المركز قبل البدء في تقديم أي أنشطة.

س: هل يُسمح حالياً بالتجمعات عند البوابات والمساحات والمناطق الخارجية؟

نعم، يُسمح حالياً بالتجمعات المنظمة في المساحات والمناطق الخارجية، شريطة أن تكون تحت إشراف مباشر ومستمر من قبل الكادر. ويحلّ ذلك محلّ التعليق السابق الذي كان يشمل جميع التجمعات الخارجية. ومع ذلك، لا يُسمح بالتجمعات العشوائية أو غير المنضبطة عند بوابات الدخول أو على الأرصفة الخارجية. ويجب أن تكون جميع التجمعات:

- خاضعة لإشراف مباشر ومستمر من أعضاء الكادر في جميع الأوقات.
 - ضمن حدود الطاقة الاستيعابية المحددة للمساحة الخارجية.
 - منظمة في مساحة خارجية مخصصة، وليس عند بوابات الدخول أو على الأرصفة العامة.
- وفي حال صدور أي تنبيه رسمي، يجب فُص جميع التجمعات فوراً، ونقل الأطفال دون تأخير إلى أقرب منطقة آمنة داخلية.

س: هل يُسمح بتنظيم الفعاليات والأنشطة اللاصفية في المساحات الخارجية لمركز الطفولة المبكرة؟

نعم، يُمكن لمراكز الطفولة المبكرة تنظيم فعاليات في المساحات الخارجية، على أن تتم عملية تسليم الأطفال إلى أولياء الأمور بطريقة منظمّة وواضحة. كما يجوز تنفيذ الأنشطة اللاصفية في المساحات الخارجية متى كانت منظمّة وتخضع لإشراف مناسب. ويُشترط قبل بدء أي نشاط أن تكون الجهة الخارجية المُقدّمة للنشاط قد استكملت التدريب على إجراءات الإخلاء الخاصة بالمركز.

س: ما الإجراء المتّبع بشأن الأنشطة الخارجية عند صدور تنبيه رسمي؟

يتم إيقاف جميع الأنشطة الخارجية على الفور. وتُطبّق البروتوكولات المعتمدة ذات الصلة، حيث يتم نقل جميع الأطفال إلى داخل المبنى والتوجّه بهم إلى المناطق الآمنة المحددة مسبقاً. ويُعلّق العمل بهذه الإرشادات الخاصة بالأنشطة الخارجية طوال مدة سريان التنبيه، من دون أي استثناءات.