

الدليل الفني لحالات استبعاد الكوادر التعليمية الأسئلة المتداولة

الهدف والنطاق

1. ما المقصود باستبعاد الكوادر التعليمية؟

استبعاد الكوادر التعليمية هو الإجراء الذي تقوم بموجبه هيئة المعرفة بإضافة أسماء أعضاء من الكادر التعليمي إلى قائمة الكوادر المستبعدة الخاصة بها، وذلك في حالات الفصل أو الإجراءات التأديبية الصارمة في مؤسسات التعليم الخاص. ويترتب على إضافة الكوادر إلى هذه القائمة عدم إمكانية حصولهم على موافقة للعمل مستقبلاً في أي مؤسسة تعليمية أخرى خاضعة لإشراف الهيئة في دبي.

2. هل يمكن إلغاء قرار استبعاد عضو كادر تعليمي؟

يمكن إلغاء قرار استبعاد الموظف فقط إذا قُدِّم طلب تظلم على القرار، وقامت هيئة المعرفة بمراجعته وإلغائه في ضوء أدلة جديدة. ويجب تقديم التظلم إلى الهيئة في غضون 30 يوماً من تاريخ استلام إشعار الاستبعاد. وتتولى لجنة يشكّلها المدير العام مراجعة طلب التظلم والبتّ فيه في غضون 60 يوماً من تاريخ تقديمه، ويكون قرار اللجنة بشأن التظلم نهائياً.

3. هل يمكن للكوادر التظلم على قرار الهيئة بالاستبعاد؟ وما هي إجراءات التظلم؟

نعم. يمكن للكوادر تقديم طلب خطي إلى الهيئة في غضون 30 يوماً من تاريخ الإشعار. وتهدف عملية التظلم إلى مراجعة القرار الأصلي وأي أدلة جديدة يتم تقديمها. وستوفر الهيئة إرشادات مفصلة حول عملية التظلم عند إخطار الموظف.

4. هل تنطبق هذه السياسة على المتطوعين أو المتدربين أو المتعاقدين؟

يقتصر تطبيق هذه السياسة على الكوادر التعليمية العاملة في المؤسسات التعليمية الخاضعة لتنظيم هيئة المعرفة، ممن أصدرت لهم الهيئة موافقة للعمل في المؤسسات التعليمية؛ وبالتالي، فإنها لا تشمل الأفراد الذين لا تتطلب طبيعة عملهم الحصول على هذه الموافقة.

5. هل يُسمح للموظف الذي تم استبعاده التقدم لوظائف أخرى في قطاع التعليم بدبي؟

لا، لا يمكن لعضو تم إدراج اسمه في قائمة الكوادر التعليمية المستبعدة التقدم لوظائف في أي مؤسسة تعليمية خاصة خاضعة لإشراف الهيئة في دبي.

6. ما هو دور المؤسسة التعليمية في الحد من مظاهر سوء السلوك؟

تقع على عاتق المؤسسات التعليمية مسؤولية وضع سياسة تأديبية قوية ومعتمدة من مجلس الإدارة، تتوافق مع قانون العمل الإماراتي وإرشادات الهيئة. كما يجب عليها ضمان التدريب المنتظم على إجراءات الحماية والسرية وميثاق السلوك المهني والأخلاقي، وإجراء فحص شامل للمرشحين أثناء التوظيف، ومراقبة سلوك الموظفين باستمرار، وإبلاغ الهيئة فوراً بأي إنذارات رسمية أو قرارات فصل.

7. كيف يتم التعامل مع المعلومات الشخصية خلال تحقيقات الاستبعاد؟

تتم جميع التحقيقات بسرية تامة، ويجب على المؤسسات والهيئة حماية خصوصية جميع الأطراف المعنية وهوياتهم، وتقتصر إمكانية الوصول إلى معلومات التحقيق على الأشخاص المسؤولين بشكل مباشر عن إدارته.

8. ما طبيعة الدعم المتاح للمؤسسات لإدارة مظاهر سوء السلوك من جانب الموظفين؟

توفر الهيئة إرشادات حول الإجراءات والتوقعات التأديبية، ويمكن للمؤسسات طلب توضيح أثناء التحقيقات المعقدة. كما نشجع المؤسسات على الاستعانة بمشورة قانونية مستقلة والتأكد من حصول الموظفين الخاضعين للتحقيق على إشراف ودعم مناسبين.

9. أين يمكن للموظفين العثور على معلومات حول السلوك المهني المقبول؟

يتعين على الموظفين الرجوع إلى وثيقة مبادئ السلوك المهني المعتمدة لدى مؤسستهم، والتي يجب أن تتوافق مع ميثاق السلوك المهني والأخلاقي للعاملين في قطاع التعليم الخاص (والموقعة من قبلهم) كما هو موضح في الدليل. وقد تمت الإشارة بالتفصيل أيضاً إلى هذا الميثاق في الدليل الفني لحالات استبعاد الكوادر التعليمية الخاص بهيئة المعرفة، حيث تحدد السلوك المهني المتوقع من الكوادر، والوعي الثقافي، والالتزامات المتعلقة بالحماية.

10. ما هو الغرض من دليل هيئة المعرفة لاستبعاد الكوادر التعليمية؟

تهدف السياسة إلى الحفاظ على أعلى معايير المهنية، والسلوك، والحساسية الثقافية، والسلامة والحماية في قطاع التعليم الخاص بدبي، وذلك من خلال اعتماد إجراءات تتسم بالعدالة والشفافية.

ميثاق السلوك المهني والأخلاقي والمخالفات

11. ما هي المعايير التي يجب على الكوادر التعليمية الالتزام بها بموجب ميثاق السلوك المهني والأخلاقي؟

يتعين على الكوادر التعليمية تعزيز القيم الإيجابية، وحماية الطلبة، واحترام الثقافة الإماراتية، والحفاظ على السرية والخصوصية، والتخلي بسلوك لائق، واحترام التنوع الثقافي، والالتزام بالرصانة، ومراعاة الآداب العامة، واستخدام التكنولوجيا بشكل أخلاقي.

12. ما هي الأسباب المحتملة التي قد تؤدي للاستبعاد؟

- ◀ الإدانات الجنائية (السابقة والجديدة)، ولا سيما تلك التي تمس النزاهة المهنية أو سلامة الطلبة.
- ◀ السلوك غير المهني الجسيم، بما في ذلك الانتهاكات المتعلقة بحماية الطفل.
- ◀ الانتهاكات الخطيرة أو المتكررة، مثل:
 - الاستخدام غير اللائق للتكنولوجيا أو منصات التواصل (مثل وسائل التواصل الاجتماعي).
 - إظهار سلوكيات تتسم بالتهديد أو عدم الأمانة أو عدم الاحترام أو التشهير.
 - إظهار سلوكيات غير لائقة ثقافياً أو تفتقر إلى مراعاة الحساسية الثقافية.

13. هل يؤدي كل فصل من المؤسسة التعليمية إلى استبعاد من الهيئة؟

لا يؤدي كل فصل بالضرورة إلى إدراج اسم الموظف في قائمة الكوادر التعليمية المستبعدة، إذ ستحرص الهيئة على إجراء مراجعة دقيقة وشاملة للظروف والأدلة المتوفرة قبل البت في قرارها. ففي بعض الحالات، قد يُسمح للموظف بالعمل في مؤسسة تعليمية أخرى.

الإبلاغ والتحقيق

14. ما الإجراءات التي يجب على المؤسسات التعليمية اتخاذها في حالات سوء السلوك؟

يجب على المؤسسات التعليمية إجراء تحقيقي تأسيسي فوري وشامل وفقاً لسياساتها التأديبية المعتمدة. كما يجب إبلاغ هيئة المعرفة فوراً عند إصدار أي إنذار رسمي أو قرار فصل.

15. ماذا يحصل عند إصدار إنذار رسمي بدلاً من قرار الفصل؟

يتعين على المؤسسات التعليمية إبلاغ الهيئة بالإنذارات الرسمية التي يتم توجيهها إلى أعضاء الكادر التعليمي، إلا أن ذلك لا يؤدي تلقائياً إلى إضافة الموظف إلى قائمة الكوادر التعليمية المستبعدة.

16. هل يتعين على المؤسسات التعليمية إبلاغ هيئة المعرفة مباشرة بحالات سوء السلوك؟

نعم، يجب على المؤسسات إبلاغ هيئة المعرفة فوراً عند تلقيها ادعاءات موثوقة بهذا الخصوص، وبعد الانتهاء من التحقيقات، وخاصة عند وجود إنذارات رسمية أو قرارات فصل.

إجراءات استبعاد الكوادر التعليمية

17. كيف تتخذ هيئة المعرفة قرارها باستبعاد أحد أعضاء الكادر التعليمي؟

لا تنتظر الهيئة في استبعاد الموظف إلا بعد استكمال المؤسسة التعليمية إجراءاتها التأديبية وإجراءات التظلم ذات الصلة (إن وجدت). ويتعين على المؤسسة مشاركة جميع الأدلة والقرارات ذات الصلة مع هيئة المعرفة. بعد ذلك، تقوم اللجنة المختصة بحالات استبعاد الكوادر التعليمية بمراجعة أدلة التحقيق وإصدار توصية إلى المدير العام لاتخاذ قرار نهائي. وفي الحالات الخطيرة، قد تُجري الهيئة تحقيقاً خاصاً بها قبل اتخاذ القرار، ويتم إبلاغ الموظف بالنتيجة كتابياً.

18. هل يمكن استبعاد المرشح قبل تعيينه؟

نعم، في حال تبين للمؤسسة وجود إدانات تأديبية أو جنائية سابقة للمرشح أثناء عملية التوظيف، فيحق لهيئة المعرفة اتخاذ قرار استباقي بالاستبعاد، مما يحول دون توظيفه مستقبلاً في قطاع التعليم الخاص بدبي.

التظلمات والتبعات

19. هل يمكن التظلم على قرارات الاستبعاد؟

نعم. يحق لعضو الكادر التعليمي تقديم تظلم مكتوب إلى هيئة المعرفة خلال 30 يوماً من تاريخ الإخطار بقرار الاستبعاد.

20. ما هي التبعات المترتبة على استبعاد هيئة المعرفة لأحد الكوادر التعليمية؟

- ◀ الإدراج في قائمة هيئة المعرفة للكوادر المستبعدة.
- ◀ عدم الأهلية للعمل مستقبلاً في المؤسسات التعليمية الخاضعة لإشراف الهيئة.
- ◀ الإلغاء الفوري لإخطار التعيين الصادر عن الهيئة.

المسؤوليات المؤسسية

21. ما هي المتطلبات الأساسية للسياسات التأديبية المؤسسية؟

يجب أن تحدد السياسات بوضوح السلوكيات المتوقعة من كوادرها، وتوضح إجراءات التحقيق والإجراءات التأديبية، وتوفر الدعم للموظفين الخاضعين للتحقيق، وتحافظ على السرية، وتضع عقوبات متدرجة، وتُلزم بالتدريب المستمر ومراجعة السياسات بانتظام.

22. هل يُتوقع من المؤسسات التعليمية توفير الدعم للموظفين خلال فترة التحقيق؟

نعم. يتعين على المؤسسات توفير إمكانية الوصول إلى خدمات الدعم والاستشارة والإشراف للموظفين الموضوعين في إجازة إدارية خلال فترة التحقيق.

الوثائق والسجلات

23. كيف ينبغي إدارة السجلات التأديبية؟

يجب أن تكون جميع السجلات التأديبية دقيقة ومفصلة ومحفوظة بشكل آمن يحافظ على السرية، مع إتاحة الوصول إليها للموظفين المصرح لهم فقط.

24. كم مرة يجب مراجعة السياسات التأديبية؟

ستقوم هيئة المعرفة بمراجعة سياسة الاستبعاد الخاصة بها كل عامين. كما يتوقع من جميع المؤسسات مراجعة سياساتها التأديبية بشكل سنوي.