

برنامج حمدان بن محمد  
للابتعاث الأكاديمي

Hamdan bin Mohammed  
Scholarship Programme



برنامج حمدان بن محمد للابتعاث الأكاديمي  
دليل الطالب المبتعث  
خارج الدولة

الإصدار الأول: أغسطس 2024

## فهرس الدليل

4	المقدمة:
4	القسم الأول: المزايا التي يقدمها لك البرنامج
4	المزايا
5	عقد ابتعاثك
5	اليوم التعريفي بالبرنامج
5	مخصصاتك المالية
7	القسم الثاني: خطواتك الأولى في رحلة الابتعاث
7	قبل السفر:
8	عند الوصول:
8	الحياة اليومية:
8	التكيف مع البيئة الجديدة:
9	القسم الثالث: نصائحنا لحياة جامعية ناجحة
9	إدارة الوقت والمهام:
9	الحضور والمشاركة الفعالة:
9	البحث والقراءة:
10	طلب المعونة الأكاديمية:
10	الصحة البدنية والنفسية:
10	التعلم المستمر ومهارات المستقبل:
11	التخطيط للمستقبل:
11	القسم الرابع: الخدمات المقدمة من البرنامج
11	خدمة تأكيد بداية الالتحاق بالدراسة
12	خدمة تفعيل البعثة الدراسية للطالب الجديد الذي قام بتأجيل بعثته
12	خدمة إصدار خطاب الضمان المالي
13	خدمة إصدار رسالة لمن يهمله الأمر
13	خدمة الموافقة المسبقة على نفقات مالية أخرى
14	خدمة التعويض عن نفقات مالية أخرى
14	خدمة دراسة مادة أو أكثر خارج المؤسسة التعليمية المبتعث إليها
15	خدمة دراسة مادة أو أكثر عن بُعد
16	خدمة طلب الموافقة للدراسة عن بعد بشكل كلي
16	خدمة الانسحاب من مادة أو أكثر
17	خدمة إضافة تخصص فرعي أو تخصص رئيسي



- 18 ..... تغيير دولة الابتعاث أو المؤسسة التعليمية أو البرنامج الدراسي بعد الابتعاث
- 19 ..... تأجيل أو تجميد البعثة الدراسية
- 20 ..... خدمة إعادة تفعيل البعثة الدراسية
- 20 ..... خدمة إلغاء البعثة الدراسية
- 21 ..... خدمات الدعم الأكاديمي والنفسي
- 21 ..... الخدمات المهنية:

## 22..... القسم الخامس: احرص على التزاماتك

- 22 ..... الالتزامات الأكاديمية:
- 22 ..... الالتزامات السلوكية:
- 23 ..... الالتزامات الإدارية والمالية:
- 23 ..... التزامات ولي أمر الطالب:
- 24 ..... الإخلال بالالتزامات:
- 25 ..... التظلم والاستئناف:

## 26..... القسم السادس: مستعدون دوماً لمساعدتك

- 26 ..... التواصل مع المرشد الأكاديمي:
- 26 ..... نصائح لحالات الطوارئ:
- 27 ..... عناوين مهمة:

## 31..... الخاتمة:

## المقدمة:

### أهلاً بك في برنامج حمدان بن محمد للابتعاث الأكاديمي.

تهانينا، فقد تمكنت بجدارة من الحصول على فرصة الابتعاث الأكاديمي للدراسة خارج الدولة، وتكون بذلك قد انضمت إلى نخبة مميزة من الطلبة المبتعثين في إمارة دبي. فأهلاً وسهلاً بك في مرحلة جديدة من حياتك، تصنع فيها مستقبلك، وتضع بصمتك في النهضة الشاملة التي تشهدها إمارة دبي.

فكما تعلم، أطلق سمو الشيخ حمدان بن محمد بن راشد آل مكتوم، ولي عهد دبي نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع، برنامج سموه للابتعاث الأكاديمي، وهو برنامج مُخصص للطلبة الإماراتيين من خريجي المدارس الحكومية والخاصة على مستوى الدولة، وذلك لدراسة درجة البكالوريوس الجامعية في أرقى الجامعات والبرامج الأكاديمية العالمية، وبإجمالي مخصصات مالية قيمتها مليار و100 مليون درهم للسنوات القادمة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير المعارف والخبرات الأكاديمية وبناء المهارات القيادية والتخصصية للطلبة الإماراتيين وإعدادهم كمبدعين وقياديين في مختلف مجالات العمل في إمارة دبي.

ويركز البرنامج على إتاحة الفرص الاستثنائية أمام الطلبة الإماراتيين المتميزين للحصول على أفضل فرص التعليم العالي على مستوى الدولة والعالم، بالإضافة إلى تمكينهم من تطوير مهاراتهم القيادية والمساهمة في تسريع التنمية الاقتصادية والاجتماعية في إمارة دبي.

وقد تم اختيارك من بين أفضل 100 طالب وطالبة، يتم اختيارهم سنوياً من خريجي الثانوية العامة الإماراتيين للدراسة في أفضل التخصصات بما يواكب النمو المستقبلي للإمارة، حيث يغطي البرنامج جميع تكاليف دراسة درجة البكالوريوس الجامعية بنظام الدوام الكامل.

## القسم الأول: المزايا التي يقدمها لك البرنامج

### المزايا

يوفر برنامج حمدان بن محمد للابتعاث الأكاديمي مجموعة شاملة من المزايا المصممة لدعم الطلبة خلال فترة الابتعاث، تشمل ما يلي:

- الدراسة في أرقى الجامعات العالمية
- تغطية كاملة للرسوم الدراسية
- برامج مكثفة لتطوير المهارات التخصصية والقيادية والريادية
- خدمات الدعم الأكاديمي والنفسي
- راتب شهري وبدلات مالية

- بدل مصروفات التخرج
- بدل تذاكر سفر سنوية.
- حاسوب شخصي.

## عقد ابتعاثك

هنا بدأت أولى خطوات انضمامك إلى برنامج حمدان بن محمد للابتعاث الأكاديمي، حيث وقَّعت مع ولي أمرك على عقد الابتعاث، وهو وثيقة يتم فيها تحديد تفاصيل البعثة الدراسية ومدتها وشروطها والالتزامات التي ينبغي على الطالب وولي أمره الالتزام بها، علاوةً على المخصصات المالية التي يحصل عليها.

وفي حالات استثنائية، يمكنك تقديم طلب لتأجيل البعثة لمدة تصل إلى عام دراسي واحد، شريطة حصولك على موافقة المؤسسة التعليمية المبتعث إليها على التأجيل للفترة نفسها. وفي حال رغبتك بالتأجيل، يرجى مراسلة برنامج الابتعاث، موضحاً أسباب التأجيل والتاريخ المقترح لبدء الدراسة وذلك عبر البريد الإلكتروني [hbmscholarship@khda.gov.ae](mailto:hbmscholarship@khda.gov.ae). وقد يُطلب منك تقديم معلومات إضافية أو وثائق ثبوتية تدعم طلبك، علماً بأن للبرنامج الحق في رفض طلب التأجيل. وفي حالة الرفض، يفقد الطالب البعثة الدراسية الممنوحة له.

ومن بين حالات التأجيل، التحاق الطالب بالخدمة الوطنية قبل بدء الدراسة، وينبغي حينها تقديم رسالة إلى البرنامج تؤكد تسجيله في الخدمة، ومن ثم التقدم بطلب لتأجيل التسجيل في المؤسسة التعليمية، لحين انتهائه من الخدمة الوطنية. ويضمن البرنامج حق الطالب في الحصول على البعثة خلال فترة التحاقه بالخدمة الوطنية، شريطة المحافظة على استيفائه لشروط البرنامج. وبعد العودة من الخدمة، يجب على الطالب تقديم خطاب براءة ذمة من هيئة الخدمة الوطنية والاحتياطية، إلى جانب قبول أكاديمي محدث، وذلك قبل البدء في الدراسة.

## اليوم التعريفي بالبرنامج

بعد صدور لائحة بأسماء الطلبة المبتعثين، يعقد برنامج الابتعاث لقاءً تعريفيًا، يدعو إليه جميع الطلبة الذين تمكنوا من الحصول على البعثة الدراسية وأولياء أمورهم، بغرض التعرف أكثر على البرنامج. كما يتم استضافة متخصصين لتقديم نصائح وإرشادات للطلبة حول كيفية الإعداد لرحلة الابتعاث، والتعرف على بلد الابتعاث، والاستعداد للحياة الأكاديمية في الجامعة، علاوةً على تزويدهم بنصائح قيمة حول متطلبات النجاح في الدراسة الجامعية.

## مخصصاتك المالية

يحرص برنامج الابتعاث على تغطية نفقاتك خلال فترة دراستك بالخارج، حتى تتمكن من التركيز على دراستك وتحقيق أهدافك الأكاديمية على أكمل وجه، حيث يوفر لك راتباً شهرياً يحدده الجدول التالي:

الراتب الشهري للطالب (بالدرهم)	البلد المبتعث إليه الطالب
12,000	أمريكا وكندا وأوروبا وأستراليا
15,000	اليابان وكوريا الجنوبية وسنغافورة
8,000	الدول العربية والدول الأخرى

كما يوفر لك البرنامج مجموعةً متنوعةً من البدلات والخدمات، نوجزها فيما يلي:

### البدلات الأساسية:

- **بدل نقدي للاستعداد للسفر:** مبلغ قدره **6,000 درهم** يصرف لمرة واحدة، ويهدف لمساعدتك على تجهيز نفسك للسفر.
- **تذاكر سفر سنوية:** تُغطي تكاليف تذاكر السفر ذهاباً وإياباً، كما يمكنك الحصول على تذكرة إضافية في حالات الطوارئ، بعد الحصول على موافقة البرنامج.
- **الرسوم الدراسية:** تغطي الرسوم الدراسية المعتمدة في خطتك الدراسية.
- **التأمين الصحي:** يغطي تكاليف التأمين الصحي والعلاج والأدوية.
- **نفقات الإقامة:** تغطي تكاليف الإقامة بما لا يزيد عن 6 ليالٍ من تاريخ الوصول إلى بلد الدراسة لأول مرة.
- **كتب ولوازم دراسية:** بدل نقدي قدره **6,000 درهم** لشراء الكتب والمواد الدراسية اللازمة في كل عام دراسي.
- **حاسوب شخصي** يتناسب مع التخصص الدراسي.
- **نفقات أخرى:** تغطي أية نفقات إضافية يوافق عليها البرنامج.

### المساعدات للطلبة من أصحاب الهمم:

- يقدم البرنامج مساعدة مالية إضافية للطالب من أصحاب الهمم لتغطية احتياجاته الخاصة، وأية وسائل أو أدوات أو أجهزة أو معدات يحتاجها. وفي حال حاجته لوجود مرافق في البداية، فيمنح بدل تذكرة سفر على الدرجة السياحية وبدل نقدي لمدة شهر واحد للمرافق، تُصرف مرة واحدة خلال فترة الدراسة.

### المكافآت:

- **مكافآت تشجيعية:** تُمنح للطالب المتفوق أكاديمياً، والذي يحصل على معدل تراكمي يزيد عن 3.75 أو ما يعادله، بحد أقصى قيمة راتب شهر واحد، وذلك لمرة واحدة في العام الدراسي.

### النفقات الإضافية:

- **شحن الأمتعة:** صرف بدل نقدي قدره **2,000 درهم** لتغطية نفقات شحن الأمتعة الإضافية عند التخرج.

### بدلات مرافقي الطالب المتزوج:

- **تذاكر سفر على الدرجة السياحية:** تغطي تكاليف تذاكر سفر الزوج والأبناء ذهاباً وإياباً، لمرة واحدة في العام الدراسي.
- **بدل سكن:** يعادل **50%** من الراتب الشهري للطالب، في حال إقامة الزوج والأبناء معه في بلد الابتعاث.

## التعويضات:

- يمكن للطالب أن يطلب تعويضه عن أية رسوم أو نفقات أخرى غير واردة في عقد الابتعاث، شريطة تقديم وثائق أصلية تثبت ذلك خلال 30 يوم عمل من تاريخ الدفع، يوافق عليها برنامج الابتعاث.
- في حال تعرّض الطالب لأضرارٍ مادية نتيجةً لحوادث غير ناجمة عن خطأ أو إهمال منه، أو بسبب كوارث عامة، فإنه يحصل على تعويض على الأضرار الحاصلة من برنامج الابتعاث، والذي يحدد قيمة التعويض. ولا يشمل التعويض الوقت الضائع الذي قضاه الطالب في الدراسة في بلد الابتعاث.

## لا يتقاضى الطالب أي مخصصات مالية في الحالات التالية:

- خلال فترة تأجيل أو تجميد البعثة الدراسية، إلا إذا كان لعذرٍ طبي، وافق عليه برنامج الابتعاث.
- التغيب عن الدراسة بعذر غير مقبول.

## القسم الثاني: خطواتك الأولى في رحلة الابتعاث

استعد لرحلةٍ قد تكون الأهم في حياتك! هذا القسم مصمم خصيصاً لمساعدتك في الاستعداد لرحلتك الدراسية في الخارج، وتسهيل انتقالك إلى بيئة جديدة.

## قبل السفر:

- **التأشيرة:** تعرف على أنواع التأشيرات الدراسية المتاحة، والإجراءات المطلوبة، والمستندات اللازمة.
- **التطعيمات:** احرص على الحصول على جميع التطعيمات المطلوبة قبل السفر.
- **التجهيزات:** احرص على إعداد قائمة شاملة بالأوراق والمستندات التي تحتاجها، وتأكد من حمل تذكرة الطيران وجواز السفر والانتباه لأن تكون صلاحيته 12 شهراً على الأقل. وحرصاً أيضاً على تصريف النقود بالعملة المحلية.
- **الملابس المناسبة:** احرص على أخذ ملابس تناسب الجو المتوقع في وجهتك الجديدة.
- **الحاجيات الضرورية:** احرص على شراء الحاجيات التي تحتاجها خلال السفر وريثما تستقر في وجهتك الجديدة.
- **التواصل مع الطلبة السابقين:** استفد من تجارب الطلبة الذين سبقوك.
- **حجز مكان الإقامة:** ابحث عن مكان مناسب للإقامة لدى وصولك، وبأدر لحجزه، سواء كان غرفة فندقية أو سكن مناسب.
- **ترتيب المسار الكامل لرحلة السفر،** من لحظة مغادرتك أرض الوطن وحتى الوصول إلى مكان إقامتك.

## عند الوصول:

- **إبلاغ الملحقة الثقافية:** التواصل مع الملحقة الثقافية لدولة الإمارات العربية المتحدة في بلد الابتعاث، وإبلاغهم رسمياً بابتعاثك للدراسة، وتزويدهم بتفاصيل عنوان إقامتك وأرقام التواصل معك.
- **السكن:** ابحث عن سكن آمن ومناسب، وتجنب المناطق الخطرة.
- **التسجيل الجامعي:** أكمل إجراءات التسجيل في المؤسسة التعليمية، واحصل على بطاقة الطالب.
- **الحساب البنكي:** افتح حساباً بنكياً لتسهيل معاملاتك المالية، وأبلغنا بتفاصيله حتى يتسنى لك الحصول على مخصصاتك المالية.
- **الطعام المناسب:** احرص على البحث عن المتاجر والمطاعم التي تقدم الأطعمة الحلال في منطقة إقامتك.
- **بطاقة الهاتف المتحرك:** اشترِ بطاقة هاتف متحرك للبقاء على اتصال مع عائلتك وأصدقائك وفريق البرنامج.
- **التسجيل لدى الشرطة المحلية** في بلد الابتعاث، بحسب الإجراءات المتبعة لديهم.

## الحياة اليومية:

- **التعرف على الثقافة:** استكشف الثقافة المحلية واحترم تقاليدها وعاداتها، على ألا يؤثر ذلك على محافظتك على هويتك وثقافتك الإماراتية واعتزازك بها.
- **السلامة الشخصية:** اتبع نصائح السلامة لحماية نفسك.
- **الأنشطة الاجتماعية:** انضم إلى الأنشطة الاجتماعية في مؤسستك التعليمية للتعرف على طلبة آخرين، وبما يتناسب مع عاداتنا وتقاليدنا الأصيلة وديننا الحنيف.

## التكيف مع البيئة الجديدة:

- **صدمة ثقافية:** اقرأ عن ثقافة البلد وعاداته قبل السفر، حتى يتسنى لك سرعة التأقلم فيه.
- **بناء العلاقات:** احرص على بناء علاقات اجتماعية قوية، وبالأخص مع أقرانك من الطلبة الإماراتيين.
- **إدارة الوقت والمال:** تعلم كيفية إدارة وقتك ومالك بشكل فعال.

**وتذكر دوماً:** هذه مجرد إرشادات عامة، وقد تختلف احتياجاتك باختلاف بلد الابتعاث وبرنامجك الدراسي. كن مستعداً للتكيف مع الظروف الجديدة والاستمتاع بهذه التجربة الفريدة.

## القسم الثالث: نصائحنا لحياة جامعية ناجحة

الحياة الجامعية في الخارج مغامرة مليئة بالتحديات والفرص. قد تواجه بعض الصعوبات في البداية، ولكن مع التخطيط الجيد والإعداد السليم، يمكنك التغلب على أية عقبة. ونضع بين أيديك في هذا القسم مجموعة من النصائح والإرشادات التي من شأنها مساعدتك في النجاح في دراستك وحياتك الجامعية، وتحقيق أهدافك في رحلة الابتعاث.

### إدارة الوقت والمهام:

- افهم جيداً متطلبات دراستك وحدد أولوياتك.
- ضع لنفسك جدولاً زمنياً يومياً وأسبوعياً.
- احرص على أن تبدأ يومك باكراً، فالبركة في البكور.
- خصص وقتاً كافياً للدراسة والمذاكرة.
- قسم المهام الكبيرة إلى مهام أصغر.
- تجنب تأجيل المهام.
- سلم واجباتك ومشاريعك في وقتها المحدد.
- استفد من تقنيات إدارة الوقت، والتطبيقات الذكية لمتابعة المهام.

### الحضور والمشاركة الفعالة:

- احرص على الحضور المنتظم للمحاضرات والندوات.
- شارك بفعالية في النقاشات، واطرح ما يدور في ذهنك من تساؤلات.
- كوّن علاقات جيدة مع أساتذتك وزملائك.

### البحث والقراءة:

- احرص على البحث عن المعلومات من مصادر موثوقة.
- اتبع في بحثك نهجاً علمياً.
- طور مهاراتك في القراءة والفهم العميق.
- احرص على متابعة وقراءة المجلات والدوريات العلمية المعروفة في مجال تخصصك.
- استفد من المكتبات والمصادر الإلكترونية البحثية المتخصصة.

## طلب المعونة الأكاديمية:

- **اطلب المساعدة من المرشد الأكاديمي**، سواء كان من المؤسسة التعليمية أو الوزارة أو برنامج الابتعاث، وبالطبع من أساتذتك.
- **اسأل وتعرّف على نظام المؤسسة التعليمية** التي التحقت بها، من حيث أنظمتها الخاصة بالامتحانات والواجبات ووضع الدرجات.
- **استفد من مراكز الدعم الأكاديمي**.
- **انضم إلى الأندية والمجموعات الدراسية المتخصصة**.

## الصحة البدنية والنفسية:

- **احرص على التغذية السليمة وممارسة الرياضة**، فتأثيرها كبير على التركيز والأداء الأكاديمي.
- **احصل على قسط كافٍ من النوم**، فهو في غاية الأهمية لتعزيز الذاكرة والقدرة على التعلم.
- **حافظ على صلواتك في وقتها**، وليكن لك وردٌ من القرآن والأذكار، تحظى بالطمأنينة والسكينة في سائر يومك.
- **ابق على تواصل مع أهلك في الوطن**، للتخفيف من شعورك بالغربة.
- **اطلب المساعدة عند الحاجة**: يمكنك طلب المساعدة أولاً من المرشد الأكاديمي، ومن ثم يمكنك التوجه إلى أخصائي نفسي أو إلى الطبيب.

## التعلم المستمر ومهارات المستقبل:

- في عالم تتسارع فيه التغييرات، لم تعد الشهادة الجامعية وحدها كافية للتميز والنجاح، وعليه فقد غدا تطوير مهارات القرن الحادي والعشرين أمراً ضرورياً للمنافسة في سوق العمل، وستساعدك مثل هذه المهارات على التكيف مع التغييرات المتلاحقة، وحل المشكلات المعقدة، والعمل بفعالية في فرق عمل تضم أفراداً من مختلف الثقافات.
- **احرص على التعلم الذاتي**، بالبحث عن فرص للتعلم خارج إطار المناهج الدراسية، مثل الالتحاق بدورات تدريبية عبر الإنترنت، أو المشاركة في ورش عمل.
  - **طوّر مهاراتك الرقمية** اللازمة لسوق العمل، والتي تتناسب مع تخصصك مثل لغات البرمجة وبرامج التصميم وأدوات تحليل البيانات.
  - **طوّر مهاراتك في التفكير النقدي وحل المشكلات**، من خلال المشاركة في المناقشات والمناظرات، وحل الألغاز، وتحليل المقالات.
- وتذكر دوماً بأنك تستثمر في نفسك عندما تتعلم مهارات جديدة، فهي ستفتح لك أبواباً جديدة في المستقبل، وتساعدك في تحقيق أهدافك.

## التخطيط للمستقبل:

- **ضع خطة لمسارك الأكاديمي والمهني الذي تطمح إليه.**
- **ابحث عن فرص التدريب المتاحة عبر مرشدك الأكاديمي، لتعزيز خبرتك العملية خلال الدراسة.**
- **حضر نفسك لسوق العمل، عبر التعاون مع مرشدك الأكاديمي لكتابة السيرة الذاتية، وتطوير مهارات التواصل لديك.**

## القسم الرابع: الخدمات المقدمة من البرنامج

يحرص برنامج حمدان بن محمد للابتعاث الأكاديمي على تقديم مجموعة من الخدمات للطلبة المبتعثين للدراسة خارج الدولة، بغرض دعم مسيرتهم الأكاديمية، ومساعدتهم في التفرغ للتحصيل العلمي. ويتم تقديم هذه الخدمات عبر وزارة التربية والتعليم من خلال بوابة عبر الإنترنت، سيتم إبلاغك بتفاصيل الدخول إليها عبر الوزارة في وقت لاحق.

كما يمكنك التواصل مباشرةً مع برنامج الابتعاث عبر البريد الإلكتروني [HBMSP.Services@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.Services@KHDA.gov.ae)، لتقديم على الخدمات الإضافية التالية:

## خدمة تأكيد بداية الالتحاق بالدراسة

يتعين على الطالب التقدم بطلب لتأكيد بداية التحاقه بالدراسة فور وصوله إلى بلد الابتعاث والتسجيل في المؤسسة التعليمية، لضمان حصوله على الحقوق والمزايا التي يستحقها مثل تفعيل التأمين الصحي، وصرف المخصصات المالية، وإضافته إلى نظام صرف الرواتب.

## شروط التقديم:

- **الوصول إلى بلد الابتعاث:** يجب على الطالب أن يكون قد وصل فعلياً إلى بلد الابتعاث.
- **التسجيل في المؤسسة التعليمية:** يجب على الطالب أن يكون قد أكمل إجراءات التسجيل في المؤسسة التعليمية التي تم قبوله بها.

## إجراءات التقديم:

يمكن للطلاب تقديم طلبه عبر مراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.Services@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.Services@KHDA.gov.ae)، مرفقاً بالوثائق التالية:

- تقديم نسخة من رسالة التسجيل في المؤسسة التعليمية.
- تقديم صورة عن ختم الدخول إلى بلد الابتعاث.

**مدة إنجاز الخدمة:** يومي عمل.

## ملاحظات مهمة:

- يقوم الطالب الجديد بالتقديم على هذه الخدمة لمرة واحدة فقط عند أول وصول له لبلد الابتعاث.
- ينبغي على الطالب المسارعة للتقديم على هذه الخدمة بعد وصوله للاستفادة من الحقوق والمزايا الممنوحة له.

## خدمة تفعيل البعثة الدراسية للطالب الجديد الذي قام بتأجيل بعثته

يمكن للطالب الجديد الذي قام بتأجيل بعثته لأسباب معينة، التقدم بطلب لتفعيل البعثة، بعد استيفاء الشروط المحددة في قرار التأجيل.

### شروط التقديم:

- أن يتم تقديم الطلب قبل شهرين على الأقل من تاريخ بدء الدراسة المحدد في قرار التفعيل.
- أن يكون الطالب قد حصل مسبقاً على موافقة على تأجيل البعثة.
- أن يتم تقديم قبول جامعي جديد يوضح تفاصيل البعثة، مثل دولة الابتعاث، والمؤسسة التعليمية، والتخصص، وتاريخ البدء وتاريخ التخرج المتوقع.

### إجراءات التقديم:

يمكن للطالب تقديم طلبه عبر مراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMServices@KHDA.gov.ae](mailto:HBMServices@KHDA.gov.ae)، مرفقاً بالوثائق المطلوبة.

مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

## خدمة إصدار خطاب الضمان المالي

يمكن للطالب التقديم على هذه الخدمة للحصول على خطاب الضمان المالي الذي يحتاجه للتقديم على تأشيرة السفر إلى دولة الابتعاث، علاوةً على استخدامه لدى المؤسسة التعليمية المبتعث إليها.

### إجراءات التقديم:

- يمكن للطالب التقدم بطلب للحصول على الخطاب قبل تقديم طلبه للحصول على التأشيرة.

مدة إنجاز الخدمة: يومي عمل.

## خدمة إصدار رسالة لمن يهمله الأمر

يمكن للطلاب التقديم على هذه الخدمة للحصول على أية رسالة رسمية من برنامج الابتعاث يحتاجها داخل دولة الإمارات، لاستخدامها لدى الجهات الحكومية والخاصة.

### شروط التقديم:

- أن يكون الطالب مستمراً في دراسته ضمن الفترة المحددة في البعثة.
- أن يتم تقديم المستندات الداعمة، تبعاً لنوع الرسالة المطلوبة.

### إجراءات التقديم:

- يمكن للطلاب التقدم بطلب للحصول على الرسالة في أي وقت خلال فترة البعثة.

مدة إنجاز الخدمة: يومي عمل.

## خدمة الموافقة المسبقة على نفقات مالية أخرى

يمكن للطلاب تقديم طلب للحصول على موافقة مسبقة لصرف مبالغ مالية إضافية، تغطي نفقات متعلقة بدراسته مثل: حضور المؤتمرات والندوات العلمية والقيام برحلات ميدانية أو تغطية مصاريف أكاديمية أخرى.

### شروط التقديم:

- يجب على الطالب أن يكون ملتزماً بدراسته، وأن يكون مسجلاً بانتظام في المؤسسة التعليمية.
- يتعين على الطالب التقدم بطلبه قبل 30 يوماً على الأقل من تاريخ صرف المبلغ المطلوب.
- يجب الحصول على موافقة المؤسسة التعليمية أو المشرف الأكاديمي على هذه النفقات.
- يجب ألا تؤثر هذه النفقات على تقدم الطالب الدراسي وتاريخ تخرجه.

### إجراءات التقديم:

يتم تقديم الطلب عبر مراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.Services@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.Services@KHDA.gov.ae) ، ويجب أن يتضمن الطلب:

- توصية من المؤسسة التعليمية.
- كشف درجات محدث.
- كافة التفاصيل المتعلقة بالمؤتمر أو الرحلة العلمية أو تفاصيل النفقات الأكاديمية.

مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

## خدمة التعويض عن نفقات مالية أخرى

تتيح هذه الخدمة للطالب المبتعث استرداد المبالغ المالية التي قام بدفعها شخصياً لتغطية نفقات دراسية متنوعة.

### شروط التقديم:

- أن يحصل الطالب على موافقة مسبقة على هذه النفقات.
- أن يتم تقديم طلب التعويض خلال 30 يوماً من تاريخ دفع النفقات.
- أن يكون الطالب هو من قام بدفع النفقات بالكامل.

### إجراءات التقديم:

- يتقدم الطالب بطلبه عبر مراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMServices@KHDA.gov.ae](mailto:HBMServices@KHDA.gov.ae)، مع إرفاق ما يلي:
  - الفاتورة وإيصال الدفع.
  - أي مستندات داعمة أخرى مثل موافقة المرشد الأكاديمي.

مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

الجدير ذكره أن صرف مبلغ التعويض يكون مع راتب الشهر التالي.

## خدمة دراسة مادة أو أكثر خارج المؤسسة التعليمية المبتعث إليها

تتيح هذه الخدمة للطالب المبتعث فرصة دراسة مادة أو أكثر، أو فصل دراسي كامل في مؤسسة تعليمية أخرى غير المؤسسة التي تم ابتعاثه إليها، وذلك لأسباب أكاديمية أو ظروف قاهرة.

### شروط التقديم:

- يجب على الطالب التقدم بطلبه قبل ثلاثة أشهر على الأقل من بداية الفصل الدراسي الذي يرغب في دراسته في المؤسسة التعليمية الأخرى.
- يجب أن تكون المؤسسة التعليمية التي يرغب الطالب بالدراسة فيها مقبولة لدى برنامج الابتعاث.
- يجب الحصول على موافقة المؤسسة التعليمية المبتعث إليها على احتساب المواد التي سيدرسها الطالب خارج المؤسسة التعليمية.
- يجب أن تكون المواد التي سيدرسها الطالب تعادل مواداً في خطة دراسته المعتمدة في المؤسسة المبتعث إليها.

- يجب أن تتم دراسة المواد حضورياً في الحرم الجامعي، ولا يسمح بالدراسة عن بُعد إلا عن طريق خدمة خاصة.
- يجب ألا تؤدي دراسة هذه المواد إلى تمديد فترة البعثة أو زيادة الأعباء المالية على برنامج الابتعاث.

### إجراءات التقديم:

- يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMServices@KHDA.gov.ae](mailto:HBMServices@KHDA.gov.ae)، وتقديم طلبه مرفقاً بما يلي:
  - خطاب من المؤسسة التعليمية المبتعث إليها بالموافقة على تحويل المواد.
  - توصية من المؤسسة التعليمية أو المرشد الأكاديمي.
  - كشف درجات محدث.
  - رسالة توضح التبعات المالية.

مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

### خدمة دراسة مادة أو أكثر عن بُعد

تتيح للطالب المبتعث دراسة مادة أو أكثر عن بُعد (عبر الإنترنت) في حال عدم توافر هذه المادة في المؤسسة التعليمية التي يدرس بها، أو لأسباب أكاديمية، أو ظروف قاهرة أخرى.

### شروط التقديم:

- يجب أن تكون المادة التي يرغب الطالب بدراستها تعادل مادة في خطة دراسته الأصلية.
- يجب ألا يتجاوز عدد الساعات المخصصة للدراسة عن بعد الحد المسموح به.
- يجب وجود سبب مقبول لدراسة المادة عن بعد، مثل عدم توافرها في المؤسسة التعليمية أو ظروف طارئة.
- يجب الحصول على موافقة المؤسسة التعليمية على احتساب المواد التي سيدرسها الطالب عن بعد.

### إجراءات التقديم:

- يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMServices@KHDA.gov.ae](mailto:HBMServices@KHDA.gov.ae)، وتقديم طلب تفصيلي يشرح أسباب رغبته بدراسة المادة عن بعد، مع إرفاق ما يلي:
  - خطة دراسية مُعدّلة بعد إضافة المواد التي سيتم دراستها عن بعد.
  - كشف درجات محدث مع المستندات الداعمة الأخرى.

مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

## خدمة طلب الموافقة للدراسة عن بعد بشكل كلي

تتيح للطلاب المبتعث التقدم بطلب لدراسة فصل دراسي كامل عن بعد في حال وجود ظروف استثنائية أو قاهرة تمنعه من الدراسة الحضورية.

### شروط التقديم:

- أن يكون هناك مبرر قوي ووجيه لدراسة الفصل الدراسي كاملاً عن بعد، مثل وجود أزمة أو كارثة طبيعية.
- يجب أن تكون مدة الدراسة عن بعد لفصل دراسي واحد فقط.
- يجب الحصول على موافقة المؤسسة التعليمية على التحول إلى الدراسة عن بعد.
- يجب ألا يؤدي التحول إلى زيادة الأعباء المالية على برنامج الابتعاث.

### إجراءات التقديم:

- يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMServices@KHDA.gov.ae](mailto:HBMServices@KHDA.gov.ae)، وتقديم طلب يشرح فيه بالتفصيل الأسباب التي تدعوه للدراسة عن بعد، مع إرفاق ما يلي:
  - خطة دراسية معدلة بعد التحول إلى الدراسة عن بعد.
  - كشف درجات محدث مع المستندات الداعمة الأخرى.

مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

## خدمة الانسحاب من مادة أو أكثر

تتيح للطلاب المبتعث التقدم بطلب للانسحاب من مادة أو أكثر من المواد المسجلة لديه في المؤسسة التعليمية، وذلك لأسباب أكاديمية أو ظروف قاهرة.

### شروط التقديم:

- أن يتم تقديم الطلب قبل الموعد النهائي للسحب والإضافة في المؤسسة التعليمية.
- ألا يؤدي الانسحاب إلى تمديد فترة البعثة أو زيادة الأعباء المالية.
- ألا يؤدي الانسحاب إلى نقص عدد الساعات الدراسية المطلوبة.
- الحصول على موافقة المؤسسة التعليمية على الانسحاب من المواد.

## إجراءات التقديم:

- يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.Services@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.Services@KHDA.gov.ae) ، وتقديم طلب يشرح فيه بالتفصيل أسباب رغبته في الانسحاب من المواد، مع إرفاق ما يلي:
    - خطة دراسية معدلة بعد الانسحاب من المواد.
    - كشف درجات محدث مع المستندات الداعمة الأخرى.
- مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

## خدمة إضافة تخصص فرعي أو تخصص رئيسي

خدمة تتيح للطالب المبتعث التقدم بطلب لإضافة تخصص فرعي أو تخصص رئيسي جديد إلى تخصصه الأصلي، وذلك بعد استيفاء الشروط المطلوبة.

### شروط التقديم:

- يجب على الطالب أن يكون قد أكمل ما لا يقل عن 50% من البرنامج الدراسي المبتعث له.
- يجب أن يكون التخصص الإضافي مدرجاً ضمن قائمة التخصصات المعتمدة للبعثات.
- يجب الحصول على موافقة المؤسسة التعليمية على إضافة التخصص الإضافي.

## إجراءات التقديم:

- يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.Services@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.Services@KHDA.gov.ae)، وتقديم طلب يشرح فيه بالتفصيل أسباب رغبته في إضافة التخصص الإضافي، مع إرفاق ما يلي:
    - خطة دراسية معدلة بعد إضافة التخصص الجديد.
    - كشف درجات محدث مع المستندات الداعمة الأخرى.
- مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

## تمديد عقد الابتعاث:

يمكن للطالب تقديم طلب لتمديد المدة المحددة في عقد الابتعاث، في حال استيفائه للشروط المطلوبة:

### شروط التقديم:

- التخرج المشروط للطالب، خلال مدة لا تزيد عن ستة أشهر كحد أقصى.
- وجود حالات استثنائية، مثل المرض أو ظروف تتعلق بالمؤسسة التعليمية أو أية حالات أخرى يوافق عليها برنامج الابتعاث.
- يتم التمديد لسنة واحدة إضافية كحد أقصى.

### إجراءات التقديم:

يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.Services@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.Services@KHDA.gov.ae)، وتقديم طلبه مشفوعاً بالوثائق المطلوبة.

**مدة إنجاز الخدمة:** 15 يوم عمل.

في حال الموافقة على الطلب، يجب على الطالب إنهاء الدراسة قبل انتهاء فترة التمديد، على أن يتم ذلك طبقاً للإجراءات المتبعة في المؤسسة التعليمية.

## تغيير دولة الابتعاث أو المؤسسة التعليمية أو البرنامج الدراسي بعد الابتعاث

يجوز للطالب المبتعث تقديم طلب تغيير بلد الدراسة أو المؤسسة التعليمية أو البرنامج الدراسي عند استيفائه للشروط المطلوبة.

### شروط تغيير دولة الابتعاث:

- حصول الطالب المبتعث على قبول أكاديمي في بلد آخر.
- أن يكون القبول في جامعة تحتسب ما لا يقل عن 75% من الساعات المعتمدة المنجزة في المؤسسة التعليمية السابقة.
- أن تكون الدولة والمؤسسة التعليمية والبرنامج الدراسي من ضمن قائمة الدول والجامعات والتخصصات والبرامج التي يوافق عليها البرنامج.
- أن يتم تقديم الطلب بفترة زمنية لا تقل عن ثلاثة أشهر من بداية التغيير.

### شروط تغيير المؤسسة التعليمية:

- حصول الطالب المبتعث على قبول أكاديمي في جامعة أخرى من ضمن قائمة الجامعات والتخصصات والبرامج التي يوافق عليها البرنامج.
- أن يكون القبول في جامعة تحتسب ما لا يقل عن 75% من الساعات المعتمدة المنجزة في المؤسسة التعليمية السابقة.
- أن يتم تقديم الطلب بفترة زمنية لا تقل عن ثلاثة أشهر من بداية التغيير.

## شروط تغيير البرنامج الدراسي:

- أن يكون طلب التغيير قبل بداية السنة الثانية من الدراسة الجامعية، وأن يتم تقديم الطلب بفترة زمنية لا تقل عن ثلاثة أشهر من بداية التغيير.
- أن يتم احتساب ما لا يقل عن 75% من الساعات المعتمدة المنجزة في البرنامج السابق.
- أن يكون البرنامج من ضمن قائمة التخصصات والبرامج التي يوافق عليها البرنامج.

## إجراءات التقديم:

- يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMServices@KHDA.gov.ae](mailto:HBMServices@KHDA.gov.ae)، وتقديم طلبه، مشفوعاً بالوثائق المطلوبة.
- يتم اعتماد الطلب بعد موافقة البرنامج، على أن يكون التغيير لمرة واحدة فقط خلال مدة الابتعاث.

مدة إنجاز الخدمة: 20 يوم عمل.

## تأجيل أو تجميد البعثة الدراسية

### شروط التقديم:

- وجود أسباب اضطرارية مقنعة.
- عدم حصول الطالب على إنذار نهائي من برنامج الابتعاث.
- الحصول على موافقة المؤسسة التعليمية التي يدرس فيها الطالب.
- ألا يكون تاريخ بدء التجميد أو التأجيل خلال الفصل الدراسي.
- يسمح بالتأجيل أو التجميد لمرة واحدة فقط خلال فترة البعثة.

### إجراءات التقديم:

- يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMServices@KHDA.gov.ae](mailto:HBMServices@KHDA.gov.ae)، وتقديم طلبه مشفوعاً بالوثائق المطلوبة.

مدة إنجاز الخدمة: 20 يوم عمل.

في حال قبول الطلب، يجب على الطالب الالتحاق بالدراسة مباشرة بعد انتهاء فترة التأجيل أو التجميد، على أن يتم ذلك طبقاً للإجراءات المتبعة في المؤسسة التعليمية.

## خدمة إعادة تفعيل البعثة الدراسية

يمكن للطلاب المبتعث الذي تم تجميد بعثته سابقاً، استئناف دراسته بعد استيفاء الشروط المحددة.

### شروط التقديم:

- يجب على الطالب استيفاء جميع الشروط التي تم تحديدها في قرار التجميد.
- يجب تقديم الطلب قبل شهرين على الأقل من التاريخ الذي يرغب فيه بتفعيل البعثة.

### إجراءات التقديم:

- يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.Services@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.Services@KHDA.gov.ae)، وتقديم طلب إعادة تفعيل البعثة، مرفقاً بما يلي:
  - رسالة موافقة من المؤسسة التعليمية على إعادة قبوله.
  - الخطة الدراسية المحدثة بعد التفعيل.

مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

## خدمة إلغاء البعثة الدراسية

يمكن للطلاب المبتعث التقدم بطلب لإنهاء بعثته الدراسية بشكل رسمي، وذلك لأسباب شخصية أو أكاديمية أو لظروف قاهرة.

### شروط التقديم:

- أن يتم تقديم طلب إلغاء البعثة قبل مدة لا تقل عن شهر من التاريخ الذي يرغب فيه بإلغاء البعثة.
- أن يتقدم الطالب بما يثبت سبب رغبته في إلغاء البعثة.
- ألا يترتب على إلغاء البعثة أعباء مالية إضافية على برنامج الابتعاث.
- أن يلتزم الطالب بشروط العقد الذي وقع عليه في بداية البعثة، وما يترتب عليه من التزامات.

### إجراءات التقديم:

- يقوم الطالب بمراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.Services@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.Services@KHDA.gov.ae)، وتقديم طلبه لإلغاء البعثة، مرفقاً بما يلي:

- المستندات التي تشرح أسباب الإلغاء.
- كشف درجات محدث.

مدة إنجاز الخدمة: 15 يوم عمل.

## خدمات الدعم الأكاديمي والنفسي

بالإضافة إلى المرشد الأكاديمي الذي توفره المؤسسة التعليمية والمرشد الأكاديمي الذي توفره وزارة التربية والتعليم، يوفر البرنامج مرشداً أكاديمياً خاصاً لكل طالب، ويتم إعلامك به، حيث يمكنك التواصل معه عبر البريد الإلكتروني [HBMSP.Advising@khda.gov.ae](mailto:HBMSP.Advising@khda.gov.ae).

- يتولى تقديم هذه الخدمات مرشدون أكاديميون ونفسيون، وهي تشمل:
  - متابعة التقدم الدراسي.
  - القيام بدور حلقة الوصل بشأن القرارات الإدارية المتعلقة بالدراسة.
  - متابعة جميع الشؤون الخاصة بالطالب مع إدارة البرنامج.
  - تقديم الاستشارات المالية اللازمة أثناء فترة الدراسة.
  - تقديم الدعم الأكاديمي والنفسي اللازمين أثناء فترة الدراسة.
  - إعلام الطالب بالدورات التدريبية وورش العمل ومراكز المصادر المتاحة له.
  - التنسيق مع المرشدين الأكاديميين الآخرين لضمان الاتساق في الإرشادات المقدمة للطالب.

## الخدمات المهنية:

ستتوفر لك خلال فترة ابتعاثك برامج مكثفة في تطوير المهارات القيادية والريادية وفي مجال تخصصك، علاوةً على فرص التفاعل مع الخبراء المحليين والدوليين في مجالك، وفرص التدريب الميداني التي تؤهلك لاكتساب المهارات التي تمكنك من المساهمة الفاعلة في المسيرة التنموية لإمارة دبي. ويتولى المرشد الأكاديمي التواصل معك، لإعلامك بالخدمات المهنية المتوفرة وإلحاقك بها.

## القسم الخامس: احرص على التزاماتك

حرصاً من برنامج الابتعاث على الشفافية والإنصاف والمساءلة، فقد وضع سياسةً شاملةً لتكون بمثابة المرجعية التي تُحدّد العلاقة بين البرنامج والطلاب المبتعث، وتشمل كافة الشروط والأحكام الناظمة للبعثة الأكاديمية، والتي وُقِّع عليها الطالب وولي أمره في عقد الابتعاث، وينبغي عليه الالتزام بها طيلة فترة دراسته، لضمان سير البعثة على أفضل ما يُرام، وتحقيق أفضل النتائج. وفيما يلي أبرز هذه الالتزامات:

### الالتزامات الأكاديمية:

تشمل هذه الالتزامات كل ما يتعلق بالأداء الأكاديمي للطلاب وتقدمه الدراسي، وتشمل:

- **الالتزام باللوائح الأكاديمية:** يجب على الطالب الالتزام بجميع القوانين واللوائح الأكاديمية التي تضعها المؤسسة التعليمية وبرنامج الابتعاث.
- **الحفاظ على المعدل التراكمي المطلوب:** يجب على الطالب الحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن المعدل الذي تحدده المؤسسة التعليمية، وألا يقل هذا المعدل عن 2.5.
- **الانتظام في الدراسة:** يجب على الطالب الالتزام بالحضور المنتظم للمحاضرات والفعاليات الدراسية، وعدم الانقطاع عن الدراسة إلا لأسباب مبررة مثل المرض أو وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى (لا قَدَّرَ اللهُ)، وذلك بعد موافقة برنامج الابتعاث.
- **إكمال الخطة الدراسية:** يجب على الطالب إكمال الخطة الدراسية التي تضعها المؤسسة التعليمية في الوقت المحدد. وعدم الانسحاب من المقررات أو الساعات الدراسية بعد انتهاء المهلة المحددة من المؤسسة التعليمية، إلا بعد الحصول على موافقة خطية من برنامج الابتعاث.
- **المشاركة في الأنشطة:** ينبغي على الطالب المشاركة في الأنشطة الطلابية والفعاليات الثقافية ذات الصلة بتخصصه.
- **عدم تغيير البرنامج الدراسي إلا بموافقة:** يجب على الطالب الحصول على موافقة برنامج الابتعاث قبل الإقدام على تغيير تخصصه أو برنامجه الدراسي.
- **الإبلاغ عن أي تغييرات:** يجب على الطالب إبلاغ برنامج الابتعاث بأي تغييرات تحدث في وضعه الأكاديمي.

### الالتزامات السلوكية:

- تشمل هذه الالتزامات السلوكيات التي يجب على الطالب اتباعها لتمثيل بلاده بشكل مشرف والالتزام بالقوانين والأعراف السائدة:
- **الالتزام بالقوانين:** يجب على الطالب الالتزام بجميع القوانين واللوائح السارية في بلد الابتعاث.
  - **السلوك القويم:** يجب على الطالب الحفاظ على سلوك قويم يليق بطالبٍ إماراتي مثقف يمثل بلاده بشكلٍ إيجابي.
  - **عدم المشاركة في الأنشطة السياسية:** يجب على الطالب تجنب الانخراط في أي نشاط سياسي من شأنه أن يؤثر على دراسته أو يضر بسمعته بلاده.

- **الحصول على الموافقات اللازمة:** يجب على الطالب الحصول على موافقة برنامج الابتعاث قبل الانضمام إلى أية منظمات أو الالتحاق بأي عمل.
- **تمثيل الدولة:** يجب على الطالب تمثيل دولة الإمارات العربية المتحدة بصورة مشرفة في جميع الأوقات.

## الالتزامات الإدارية والمالية:

توجد بعض الالتزامات التي تتعلق بإجراءات إدارية وأخرى مالية، مثل:

- **تقديم تقارير دورية** مفصلة عن سير تقدمه الدراسي.
- **العودة إلى الدولة** خلال فترة لا تتجاوز الشهرين من تاريخ تخرجه.
- **تحمل تكاليف إعادة أي مقرر دراسي** إن كانت الإعادة اختيارية لتحسين الدرجات، أو في حالة الرسوب في المقرر أو الانسحاب منه بعد انقضاء المهلة المحددة دون الحصول على موافقة برنامج الابتعاث.
- **تحمل تبعات التغيب عن الدراسة** بعذر غير مقبول من برنامج الابتعاث، فحينها لا يستحق الطالب مخصصاته المالية الشهرية.

## التزامات ولي أمر الطالب:

يعد دور ولي الأمر أساسياً في نجاح ابنه/ابنته في البعثة الدراسية على مختلف المستويات، وبالتالي تقع عليه بعض الالتزامات، نذكرها فيما يلي:

### المتابعة الأكاديمية والالتزام بالخطة الدراسية

- **ضمان الالتزام بالشروط والأحكام:** التأكد من أن الطالب يلتزم بكل ما هو منصوص عليه في عقد الابتعاث.
- **الإبلاغ عن المشكلات:** إبلاغ البرنامج فوراً عن أية مشكلات تواجه الطالب سواءً كانت أكاديمية أو صحية أو سلوكية أو اجتماعية، ومن شأنها التأثير على تحصيله الدراسي.
- **الالتزام بالخطة الدراسية:** التأكد من أن الطالب يسير بحسب الخطة الدراسية المعتمدة، وألا يتجاوز المدة المحددة.
- **متابعة التقارير الأكاديمية:** وتقديمها عند الطلب.
- **الالتزام بالتشريعات واللوائح:** التأكد من أن الطالب يلتزم بجميع القوانين واللوائح الأكاديمية.

### التواصل مع البرنامج والمتابعة المستمرة

- **التواصل المستمر:** التواصل بانتظام مع البرنامج لحل أية مشكلات قد تطرأ.
- **ضمان العودة:** التأكد من عودة الطالب إلى الدولة بعد انتهاء البعثة.
- **الإبلاغ عن المستجدات:** إبلاغ البرنامج بكل ما هو جديد حول الطالب أكاديمياً ووظيفياً بعد التخرج.

## الإدارة المالية

- **مساعدة الطالب في إدارة المخصصات المالية بالشكل المناسب.**
- **مراقبة إنفاق الطالب، وضمان عدم الإسراف في إنفاق المال.**
- **توجيه الطالب نحو الإدارة المالية السليمة.**

## المسؤولية المالية في حال إنهاء العقد

- **رد النفقات:** في حال فسخ أو إنهاء العقد، يكون ولي الأمر مسؤولاً عن رد النفقات التي تم صرفها على الطالب.

## الإخلال بالالتزامات:

إن إخلال الطالب المبتعث بأي من الالتزامات المذكورة والواردة بالتفصيل في سياسة البرنامج والعقد الذي وقع عليه، قد تعرض صاحبها لإجراءات تشمل ما يلي:

### • **التنبيه الأكاديمي:**

**أسبابه:** الرسوب في مواد، أو انخفاض المعدل التراكمي، أو تأجيل امتحانات، أو عدم إكمال الساعات المعتمدة، أو التسجيل في مواد دون موافقة، أو تجاوز نسبة الغياب، أو أية أسباب أخرى يراها البرنامج.

**الهدف منه:** تنبيه الطالب إلى ضرورة الابتعاد عن هذا السلوك السلبي وتشجيعه على تصحيح وضعه الأكاديمي.

### • **الإنذار الأكاديمي:**

**أسبابه:** عدم تصحيح وضع الطالب بعد التنبيه، أو عدم الانتظام في الدراسة، أو عدم إكمال متطلبات التخرج في الوقت المحدد، أو أية أسباب أخرى يراها البرنامج.

**أنواعه:** إنذار أول وإنذار نهائي.

**الهدف منه:** تصعيد الإجراءات التأديبية في حال استمرار الطالب في عدم الالتزام.

### • **الإيقاف المؤقت للبعثة الدراسية:**

**أسبابه:** عدم التسجيل، أو عدم الالتزام بالشروط، أو عدم إرسال النتائج في نهاية الفصل الدراسي، أو عدم تحديث البيانات، أو الانقطاع عن الدراسة، أو عدم التسجيل في فصل الصيف، أو تجاوز المدة المحددة للتخرج، أو تجاوز فترة تجميد أو تأجيل البعثة، أو أية أسباب أخرى يراها البرنامج.

**الهدف منه:** وقف الدعم المالي للطالب حتى يقوم بتصحيح وضعه.  
**إمكانية التعويض:** قد يتم تعويض الطالب بعد زوال سبب الإيقاف.

### • سحب البعثة الدراسية:

يتم سحب البعثة الدراسية في الحالات التالية:

- إذا تبين أن الطالب قدّم معلومات مضللة ساهمت في حصوله على هذه البعثة.
- إذا تبين بأن الطالب لديه منحة أو بعثة دراسية أخرى من أي جهة داخل أو خارج دولة الإمارات العربية المتحدة.
- إذا أخفق الطالب في الالتزام بشروط ومتطلبات برنامج حمدان بن محمد للابتعاث الأكاديمي.
- إذا لم يلتحق الطالب ببرنامج الدراسة بدوام كامل خلال الفصل الدراسي الذي تسري فيه البعثة.
- إذا تم فصل الطالب من المؤسسة التعليمية.

## التظلم والاستئناف:

### التظلم:

- **نطاق التظلم:** يمكن للطالب التظلم من أي قرار يصدره برنامج الابتعاث، باستثناء القرارات المتعلقة بعقد الابتعاث أو القرارات الصادرة من المؤسسة التعليمية.

### إجراءات التظلم:

- **التواصل الأولي:** يجب على الطالب التواصل أولاً مع المرشد الأكاديمي [HBMSP.Advising@khda.gov.ae](mailto:HBMSP.Advising@khda.gov.ae) لحل المشكلة.
- **التظلم الكتابي:** إذا لم يتم حل المشكلة، يمكن للطالب تقديم تظلم كتابي للجنة الفنية لبرنامج الابتعاث، وإرساله إلى البريد الإلكتروني [HBMSP.TechCommittee@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.TechCommittee@KHDA.gov.ae).
- **المدة:** يجب تقديم التظلم خلال مدة لا تتجاوز 25 يوم عمل من تاريخ القرار.
- **مراجعة التظلم:** تقوم اللجنة الفنية بمراجعة التظلم، واتخاذ قرارها خلال 20 يوم عمل.

### الاستئناف:

- **إمكانية الاستئناف:** يمكن للطالب استئناف قرار اللجنة الفنية إلى اللجنة التوجيهية لبرنامج الابتعاث.
- **إجراءات الاستئناف:** تقديم طلب استئناف كتابي خلال 10 أيام عمل من تاريخ قرار اللجنة الفنية.
- **القرار النهائي:** تصدر اللجنة التوجيهية قرارها النهائي والمُلزم خلال 20 يوم عمل.

## القسم السادس: مستعدون دوماً لمساعدتك

لا تقلق عند مواجهتك لأية صعوبات أو تحديات خلال فترة الابتعاث، فنحن إلى جانبك مهما كنت بعيداً عن أرض الوطن، إذ يخصص برنامج حمدان بن محمد للابتعاث الأكاديمي فريقاً من المرشدين المتمرسين الذين يسعدون دوماً بتقديم المساعدة للطلبة المبتعثين. وبمجرد التحاقك بالبرنامج، يتم تخصيص مرشد أكاديمي لك، يتولى تقديم الدعم والمساعدة لك طيلة فترة ابتعاثك، ويكون بمثابة صلة التواصل بينك وبين البرنامج.

ونود التنويه هنا إلى أنه بمجرد التحاقك ببرنامج الابتعاث، سيتم إنشاء بريد إلكتروني خاص بك، ينبغي عليك استخدامه في تواصلك مع البرنامج لأي غرض كان.

## التواصل مع المرشد الأكاديمي:

- **أهمية التواصل:** ينبغي عليك الحرص على التواصل مع المرشد الأكاديمي بانتظام للاستفادة من توجيهاته وإرشاداته، وتجنباً لحصول أية مشكلات أكاديمية أو شخصية قد تواجهها خلال فترة ابتعاثك.
- **دور المرشد:** يقوم المرشد الأكاديمي بدور مهم للغاية في تقديم الدعم والتوجيه لك، مثل مساعدتك في اختيار المواد الدراسية، وتقديم النصائح حول الدراسة، وحل المشكلات الأكاديمية والإدارية.
- **قنوات التواصل:** يمكنك التواصل مع المرشد الأكاديمي عبر مراسلته على البريد الإلكتروني [HBMSP.Advising@khda.gov.ae](mailto:HBMSP.Advising@khda.gov.ae)، وهو سيتولى الرد عليك في أقرب وقتٍ عبر القنوات المناسبة.

## نصائح لحالات الطوارئ:

- في حالة الطوارئ كفقْدان جواز السفر أو التعرض للسرقة أو الاعتداء، لا قَدِّر الله، سارع للاتصال بالشرطة المحلية، وإبلاغ السفارة الإماراتية بذلك.
- احتفظ بأرقام الطوارئ المحلية، مثل الشرطة والإطفاء والإسعاف، واطلبها عند الحاجة.
- احرص دوماً على تفقد صلاحية تأشيرة إقامتك، وتجديدها في الوقت المناسب.
- احتفظ معك دوماً ببطاقة يظهر فيها اسمك وبيانات التواصل معك، وأية حالات مرضية أو حساسية من أطعمة أو أدوية معينة، وذلك لحالات الطوارئ.

## عناوين مهمة:

نضع بين أيديك فيما يلي مجموعةً من العناوين المهمة التي عليك الاحتفاظ بها، لاستخدامها عند الحاجة إليها خلال فترة ابتعاثك، ونود التأكيد هنا على ضرورة استخدام بريدك الإلكتروني الخاص بالبرنامج كطريقة حصريّة في التواصل معنا على هذه العناوين.

### • عناوين الاتصال مع البرنامج:

- **بريد برنامج الابتعاث:** للاستفسارات العامة وأي أمور متعلقة بعقد الابتعاث، يمكنك مراسلتنا على البريد الإلكتروني [hbmscholarship@khda.gov.ae](mailto:hbmscholarship@khda.gov.ae).
- **بريد الخدمات:** للتواصل حول خدمات البرنامج، يمكنك مراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.Services@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.Services@KHDA.gov.ae).
- **بريد الإرشاد:** للحصول على خدمات الإرشاد الأكاديمي، يمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى [HBMSP.Advising@khda.gov.ae](mailto:HBMSP.Advising@khda.gov.ae)، وسيقوم مرشدك الأكاديمي بالتواصل معك في أقرب وقتٍ ممكن.
- **بريد التظلم:** للتواصل مع اللجنة الفنية لبرنامج الابتعاث، في حالات التظلم، يمكنك مراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.TechCommittee@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.TechCommittee@KHDA.gov.ae).
- **بريد الاستئناف:** للتواصل مع اللجنة التوجيهية لبرنامج الابتعاث في حالات الاستئناف، يمكنك مراسلتنا على البريد الإلكتروني [HBMSP.SteeringCommittee@KHDA.gov.ae](mailto:HBMSP.SteeringCommittee@KHDA.gov.ae).

### • عناوين الاتصال مع الملحقيات والمكاتب الثقافية:

أحرص على إبقاء التواصل مع الملحقيات الثقافية لدولة الإمارات في بلد الابتعاث، واستفد من الخدمات التي تقدمها، وشارك في فعاليات الاجتماعية واحتفالاتها بالمناسبات الوطنية، وابقَ على اطلاع دائم على أخبار الوطن من خلالها.

#### • الملحقة الثقافية في الولايات المتحدة الأمريكية:

##### روضة المنصوري

ملحق التعليم وعلوم التكنولوجيا واشنطن، الولايات المتحدة الأمريكية  
[roda.almansoori@moe.gov.ae](mailto:roda.almansoori@moe.gov.ae)

#### • الملحقة الثقافية في المملكة المتحدة ودول الاتحاد الأوروبي:

##### فاطمة سيف المنصوري

ملحق التعليم وعلوم التكنولوجيا لندن، المملكة المتحدة  
[attache.uk@moe.gov.ae](mailto:attache.uk@moe.gov.ae)

#### • الملحقة الثقافية في أستراليا وماليزيا ونيوزيلندا:

##### حورية آل علي

ملحق التعليم وعلوم التكنولوجيا بالإنابة كانبرا، أستراليا  
[huriya.alali@moe.gov.ae](mailto:huriya.alali@moe.gov.ae)



• الملحقية الثقافية في كندا:

محمد الشامسي

القائم بأعمال ملحق التعليم وعلوم التكنولوجيا بالإمارة أوتاوا، كندا

[Cultural@uae-embassy.com](mailto:Cultural@uae-embassy.com)

[culturalottawa@uae-embassy.com](mailto:culturalottawa@uae-embassy.com)

[office.ca@moe.gov.ae](mailto:office.ca@moe.gov.ae)

• الملحقية الثقافية في فرنسا:

موزة النيادي

القائم بأعمال الملحق الثقافي

[mouza.alneyadi@mofa.gov.ae](mailto:mouza.alneyadi@mofa.gov.ae)

• الملحقية الثقافية في روسيا:

يوسف عبيد سيف عبدالله الكعبي

رئيس قسم الشؤون القنصلية وخدمات المواطنين

[yousef.alkaabi@mofa.gov.ae](mailto:yousef.alkaabi@mofa.gov.ae)

• الملحقية الثقافية في سويسرا:

مزنه راشد سعيد المنصوري

سفارة الدولة في سويسرا

[maz\\_almansoori@mofa.gov.ae](mailto:maz_almansoori@mofa.gov.ae)

• الملحقية الثقافية في اليابان:

محمد سالم الفلاحي

القائم بأعمال الملحق الثقافي

[m\\_alfalahi@mofa.gov.ae](mailto:m_alfalahi@mofa.gov.ae)

## • عناوين الاتصال مع سفارات الدولة:

### الولايات المتحدة الأمريكية- واشنطن

#### السيد/ خلفان الدوسري

رئيس قسم الشؤون القنصلية وخدمات المواطنين

البريد الإلكتروني: [k.aldosary@mofa.gov.ae](mailto:k.aldosary@mofa.gov.ae)

رقم الهاتف: +1 202-243-2400

العنوان: 3522 International Court NW, Suite 400, Washington, D.C. 20008

### المملكة المتحدة- لندن

#### السيد/سهيل محمد علي الملا

رئيس قسم الشؤون القنصلية وخدمات المواطنين

البريد الإلكتروني: [s.almulla@mofa.gov.ae](mailto:s.almulla@mofa.gov.ae)

رقم الهاتف: +44 20 7581 1281

العنوان: 1-2 Grosvenor Crescent, London, SW1X 7EE

### أستراليا- كانبرا

#### السيد/خالد غازي العسيري

رئيس قسم الشؤون القنصلية وخدمات المواطنين

البريد الإلكتروني: [khalid.alaseeri@mofa.gov.ae](mailto:khalid.alaseeri@mofa.gov.ae)

رقم الهاتف: +61 2 6286 8802

العنوان: 12 Bulwarra Close, Yarralumla, ACT 2600, Canberra

### سويسرا- بيرن

#### السيدة/مزنة المنصوري

رئيس قسم الخدمات المساندة والشؤون القنصلية وخدمات المواطنين

البريد الإلكتروني: [maz.almansoori@mofa.gov.ae](mailto:maz.almansoori@mofa.gov.ae)

رقم الهاتف: +41 31 352 14 14

العنوان: Jungfraustrasse 1, 3005 Bern, Switzerland

## كندا- اوتاوا

السيد/ خليفة محمد بوهزاع

رئيس قسم الخدمات المساندة والشؤون القنصلية وخدمات المواطنين

البريد الإلكتروني: [khalifa.buhazza@mofa.gov.ae](mailto:khalifa.buhazza@mofa.gov.ae)

رقم الهاتف: +1 613-565-7272

العنوان: 45 O'Connor Street, Suite 1800, Ottawa, Ontario, K1P 1A4, Canada

## كوريا- سيؤول

السيدة/ حليلة إبراهيم المرزوقي

رئيس قسم شؤون القنصلية وخدمات المواطنين

البريد الإلكتروني: [h.almarzouqi@mofa.gov.ae](mailto:h.almarzouqi@mofa.gov.ae)

رقم الهاتف: +82 2-790-3235

العنوان: 653-7, Hannam-dong, Yongsan-gu, Seoul, 140-210

## ايرلندا- دبلن

السيد/ محمد علي الكندي

رئيس قسم الخدمات المساندة والشؤون القنصلية وخدمات المواطنين

البريد الإلكتروني: [m.alkindi@mofa.gov.ae](mailto:m.alkindi@mofa.gov.ae)

رقم الهاتف: +353 1 660 0000

العنوان: 45 Fitzwilliam Square West, Dublin 2

## اليابان- طوكيو

السيد/ محمد سالم حمدان الفلاحي

رئيس قسم الشؤون القنصلية وخدمات المواطنين

البريد الإلكتروني: [m.alfalahi@mofa.gov.ae](mailto:m.alfalahi@mofa.gov.ae)

رقم الهاتف: +81 3-5574-6222

العنوان: 1-5-4 Minami Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-0047

## نيوزلندا- ويلنغتون

### السيدة/آمنة سهيل علي السماحي

رئيس قسم الخدمات المساندة والشؤون القنصلية وخدمات المواطنين

البريد الإلكتروني: [amna.alsamahi@mofa.gov.ae](mailto:amna.alsamahi@mofa.gov.ae)

رقم الهاتف: +64 4 830 2949

العنوان: Level 22, 157 Lambton Quay, Wellington 6011

## الخاتمة:

نأمل أن يكون هذا الدليل قد قدم لك المعلومات التي تحتاجها للبدء في رحلتك الدراسية الجديدة. تذكّر دائماً أن هذه البعثة هي فرصة ذهبية لتحقيق أحلامك، فينبغي عليك اغتنامها والاستفادة القصوى من الموارد التي نضعها بين يديك.

نحن في برنامج حمدان بن محمد للابتعاث الأكاديمي فخورون بك وبأقرانك المبتعثين، وكونوا على ثقة بأننا نساندكم في كل خطوة تخطونها. تواصلوا معنا في أي وقت تحتاجون فيه للمساعدة أو الدعم. وتمنياتنا لكم بكل التوفيق في دراستكم وفي حياتكم المهنية وطموحاتكم المستقبلية.